

PEDAGÓGIAI PROGRAM

PALONAI MAGYAR BÁLINT ÁLTALNOS ISKOLA, ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

8640 FONYÓD, FŐ U. 8.

1. Alapítás, jogi környezet

Intézményünk közössége a város közoktatási intézményeinek 2007. júliusi integrációját követően készítette el pedagógiai programját, amelyet a szülőkkel, az érintett intézményegységekkel egyetértésben, véleményezés után Fonyód város Önkormányzat Képviselő-testülete 2007. júliusában elfogadott.

A tartalmi és formai szabályozás kiterjed az integrált intézmény minden intézményegységére, alap-és kiegészítő feladataira.

A pedagógiai program az általános iskola 2005-ben, illetve az 2004-ben felülvizsgált, korrigált pedagógiai programjaira építkezik. A dokumentum alapját a város közoktatási feladatellátásra vonatkozó középtávú terv képezi.

1.1.A Palonai Magyar Bálint Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde pedagógiai programjának készítését az alábbi jogszabályokra alapoztuk:

- 1990. évi LXXV. törvény a helyi önkormányzatokról.
- 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok feladat és hatásköréről
- 1997. évi CXL. törvény a közművelődésről.
- 1992. évi LXXXIX. tv. az államháztartásról.
- 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről.
- 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet közalkalmazottak jogállásáról szóló tv. végrehajtásáról.
- 1992. évi XXXIII. tv. a közművelődési területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdésekről.
- A közoktatásról szóló, módosított 1993. évi LXXIX. Törvény (továbbiakban: közoktatási törvény)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló, többször módosított 11/1994 (VI.8.) MKM rendelet (továbbiakban Vhr.),
- 243/2003 (XII.17.) Korm. rendelet (továbbiakban NAT rendelet) a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, alkalmazásáról,
- A módosított 28/2000. (IX.21.) OM rendelet (továbbiakban Rendelet) a kerettantervek kiadásáról és alkalmazásáról

A Palonai Magyar Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde **óvodai nevelést, általános iskolai nevelést-oktatást ellátó** integrált intézmény. Megalapításával a fenntartó önkormányzat arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló személyi és tárgyi eszközeinek koordinált és hatékony felhasználásával biztosítsa Fonyód város lakosságának az oktatáshoz, a művelődéshez a Magyar Köztársaság Alkotmányában garantált jogait és az ehhez szükséges lehetőségeket, alkalmakat.

A pedagógiai megalkotása során az motiválta a programkészítőket, hogy ennek megfelelően alakítsák ki az alapelveket, célokat, feladatokat, s a feladatokhoz rendelhető forrásokat.

A pedagógia program tartalma és szerkezete is az egység megteremtését célozza, kimunkálását szakmai konszenzus előzte meg. A dokumentum első fejezete tartalmazza mindazokat a **célokat, prioritásokat**, amelyek valamennyi intézményegységre vonatkoznak.

2. AZ INTÉZMÉNY FELÉPÍTÉSE, TEVÉKENYSÉGFORMÁI

2.1. Az intézmény adatai

1. Az intézmény neve: **Palonai Magyar Bálint Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde**

2. Székhelye: **8640 Fonyód, Fő utca 8.**

Telephelyei: tagintézmények:

Palonai Magyar Bálint Általános Iskola , Óvoda és bölcsőde	8640 Fonyód, Fő utca 8.
Palonai Magyar Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde	8640 Fonyód, Fő utca 25.
Palonai Magyar Bálint Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde	8640 Fonyód, Fő utca 27.

3. Az intézmény működési területe:
Fonyód város közigazgatási területe

4. Az intézmény alapítója, fenntartója, felügyeleti szerve:
Fonyód város Önkormányzata
Székhelye: **8640 Fonyód, Fő utca 19.**

5. Az alapítás időpontja: **2007. július 12.**

6. Az intézmény jogállása:

Az intézmény többcélú, közös igazgatású intézmény, önálló jogi személy.

Részen önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az éves költségvetésben meghatározott előirányzatok felett teljes rendelkezési jogosultsággal bír.

Önálló bankszámlával nem rendelkezik.

Vállalkozói tevékenységet nem folytat az intézmény.

Gazdálkodásával összefüggő feladatait **Fonyód város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala** (8640 Fonyód, Fő utca 8.), mint gazdaságilag önálló költségvetési intézmény végzi.

7. Alapvető szakfeladata:	801214	
Szakágazati besorolása:	801000	Alapfokú oktatás
OM azonosító száma:	034007	

Funkciók és intézményegységek:

alapfeladat	intézményegység
- általános iskola (1-8. évf.) nevelés - oktatás	általános iskola
- óvodai ellátás	napközti otthonos óvoda

Az intézmény szervezeti és működési rendjét, a hatásköröket és a kapcsolattartás rendjét a többcélú közös igazgatású intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. A tagintézmények jellemzői

2.1. Általános Iskola (8640 Fonyód, Fő utca 8.)

Az általános iskola, az iskoláskorúak (6-18 év) általános iskolai nevelését-oktatását látja el.

A tagintézmény tagozatainak megnevezése: általános iskola.

Évfolyamok száma: 8 évfolyam

Engedélyezett férőhelyek száma, maximális befogadóképesség: 560 fő

A többcélú, közös igazgatású intézmény tevékenységi köreinek intézményegységekre történő lebontását, a hatásköröket a Palonai Magyar Bálint Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2.2. Óvoda (8640 Fonyód, Fő utca 25..)

Az óvoda hároméves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, legfeljebb 8 éves korig nevelő, iskolai életmódra felkészítő intézmény.

Alapfeladatokon túli feladatai:

- sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.

Engedélyezett férőhelyek száma 125

Óvodai csoportok száma: 5 csoport,

Az intézmény maximális befogadóképessége: 125 fő.

3. Városunk történetéről

Fonyód a Balaton déli partján, Balatonboglár és Balatonfenyves között terül el. A környéken az első embercsoport már az őskorban, 17 – 18 ezer évvel ezelőtt megjelent. Erre 1934-ben találtak bizonyítékokat. Az őskori, az újkőkorszaki és a római korszakra utaló leletek föltárása és mentése dr. Bacsák György polihisztor nevéhez fűződik, akiről dr. Magyar Kálmán régész a következőt írta: „Bacsák György szinte egy fonyódi kihelyezett múzeumnak számított.” Neki köszönhető, hogy a település sok ezer éves emlékei felszínre kerültek.

A honfoglalás idején Somogyban a Bő nemzetség vert tanyát, ahol Tarhos ághoz tartozó Koppány volt a vezér. A feltételezések szerint a várhegyen volt a vára. A hegy nyugati oldalán a szőlőműveléssel a gyümölcsstermesztéssel foglalkozó lakosság élt, a bélatelepi részen pedig állattartó, földművelő falu létezett. A földvár a XIII. századig maradhatott fenn. Koppány lázadása után Szent István besenyő és berény katonaságot telepített a környékre, talán Fonyód várába is.

1082-ben Szent László király összeíró levele Funoldi néven említi a települést. A név eredete a fon igére vezethető vissza.

1232-ben a Pannonhalmi főapátsághoz tartozott. Az Árpád-korban sűrű településhálózat épült ki Fonyód körül. Az 1500-as években készült térképen már Fonyód is szerepel, szigetszerű várral.

A későbbi középkori vár részei valószínűleg már kőből épülhettek. A fácánosi területen egy templom maradványaira, a templom mellett pedig 166 sírt tartalmazó temetőre találtak a régészek. XIV. – XV. században a tóti Lengyel család birtokába került. A török előretörésekor a magyar nemességre jellemző a fegyveres birtokfoglalás: Fonyód várát (Szigligetet is) Török Bálint vette el korábbi tulajdonosától. A fonyódi vár a török elleni védelem legészakibb pontja. A vár Szigetvár eleste után is állta az ostromot. 1544 után megerősítették. Híres kapitánya az a Palonai Magyar Bálint, akit családi kapcsolat fűzött a vár eredeti tulajdonosához, a Lengyel családhoz, akinek a felesége Lengyel Brigitta volt. Palonai Magyar Bálint sokszor megütközött a törökkel, s nagy területeket foglalt el a somogyi birtokosoktól is. A magyar és a török is egyaránt panaszkodott a rettenthetetlen, keménykezű kapitányra. Halála után Lengyel András lett a várórség parancsnoka. A török kezére végleg 1575-ben került a vár, akik porig rombolták. A török hódoltság után a tóti Lengyelek tulajdonába került vissza a vár és a környéke.

Az elnéptelenedett településen csak a XIX. században indult meg újra az élet. A szabadságharc idején még pusztá volt Fonyód, ahol mindössze 17 ház állt, s 108 ember lakott.

A 40-es években készült el Széchenyi István által kezdeményezett kikötő, így a pusztá bekapcsolódott a hajóforgalomba. A hajózás, a halászat és szőlőművelés jelentette a családoknak a megélhetést. A fontosabb ügyeket Lengyeltótiban intézték.

A megindult vasútépítésnek köszönhetően 1890-ben már 737 lakos élt a településen. A századfordulón hozták létre a Balatoni Halászati Részvénytársaságot. A 9 telephely egyike Fonyódon volt.

A századfordulón indult meg Fonyód üdülőhellyé válása, köszönhetően Szaplanczay Manónak és Zichy Bélának.

1986-ban nyitották meg a Fonyód – Kaposvár közötti vasútvonalat, melynek köszönhetően a Sándortelep néven ismert városrész kezdett kialakulni. 1911-ben már másfél ezer üdülővendég látogatott Fonyódra. 1913-ban 5 szálloda fogadott vendégeket. 1898-ban készült el az új kikötő és hajóállomás. 1905-ben kapcsolták be Fonyódot a balatoni körtelefon hálózatba, majd 1912-13-ban megkezdődött a település villamosítása. 1905-ben Fonyód önálló kisközséggé alakul. 1936-ban már 1617 lakosa van. 1939-ben négyezer telektulajdonos, valamint 1800 villa és ház volt a településen. 1920-1944 között 800 új épület

készült el. 1933-34-ben nagy hajók fogadására is alkalmassá tették a kikötőt. 1938-ban korszerűsítették a strandot, vitorlás és csónakkikötőt építettek.

A második világháborút Fonyód is megszenvedte.

1949-ben kezdődött meg a szervezett üdültetés. Fonyód járási székhely lett, s majdnem 350 fővel növekedett a lélekszáma. Megkezdtek a melegvíz utáni kutatást, melynek eredményeként szénsavas vizet találtak, s erre alapozva 1960-ban megépült a palackozó üzem. A különböző üzemek több száz dolgozónak adtak munkát. 1970. július elsején nagyközséggé nyilvánították Fonyódot. Négy évvel később megszűnt járási székhely lenni.

Elkészült a 125 fős óvoda. 1982-ben ünnepelte Fonyód a 900 éves évfordulóját. A gyermeklétszám olyan magas volt, hogy a bölcsőde és az óvoda zsúfoltan működött: 100 helyre 131 gyermek jutott. Az általános iskolának csaknem 800, a gimnáziumnak 415, a szakmunkásképzőnek 346 tanulója volt ekkor.

Város rangot 1989-ben kapott. 1992-ben, a rendszerváltást követően Balatonfenyves és Ordacsehi kiváltak a városi közigazgatásból.

Az utóbbi két évtized gyermeklétszámának radikális csökkenése miatt a város 2007-ben az általános iskolába integrálta az óvodát és bölcsődét, többcélú, közös igazgatású intézményt hozva létre.

3.1. Fonyód város lakosságáról

Fonyód város állandó lakossága 5418 fő. Ebből 2586 férfi, nő 2832. 5305 a magyar állampolgárok száma. 20 bevándoroltat tartunk nyilván. menekült státuszban senki sincs

3.2. A gyermeklétszám alakulása tankötelezettségi bontásban (2007/2008-as tanév)

Korcsoportok	Beíratottak száma (fő)	Vizsgált időszak Népszég-nyilvántartás adata	Születések száma (fő)	
Bölcsődés korúak	23	2006.01.01 - 2006.12.31.	29	87
		2005.01.01 - 2005.12.31.	32	
		2004.01.01 - 2004.12.31.	26	
Óvodás korúak	105	2003.01.01 - 2003.12.31.	36	110
		2002.01.01 - 2002.12.31.	35	
		2001.01.01 - 2001.12.31.	39	
Általános Iskola alsó tagozat	164	2000.01.01 - 2000.12.31.	37	169
		1999.01.01 - 1999.12.31.	54	
		1998.01.01 - 1998.12.31.	41	
		1997.01.01 - 1997.12.31.	37	
Általános Iskola felső tagozat	181	1996.01.01 - 1996.12.31.	47	203
		1995.01.01 - 1996.12.31.	52	
		1994.01.01 - 1994.12.31.	59	
		1993.01.01 - 1993.12.31.	45	

4. A Palonai Magyar Bálint Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde MŰKÖDÉSÉNEK KÖZÖS ÉRTÉKRENDJE ÉS ALAPELVEI

4.1. A többcélú, közös igazgatású intézmény küldetésének tekinti, hogy a lakosság valamennyi korosztálya részére, a szükségleteknek és a felmerülő igényeknek megfelelően, lehetőségei szerint megteremtse a neveléshez, oktatáshoz, az önművelődéshez, a kulturált és szervezett szabadidő eltöltéséhez és az iskolai sporthoz szükséges alapfeltételeket.

4.2. Tevékenysége során a közoktatási és közművelődési törvények előírásainak megtartásával a társadalmilag elfogadott globális és lokális értékeket tekinti elsődlegesnek. Tevékenységének minden területén érvényesülnie kell

- a demokratikus,
- a gyermeki és állampolgári jogokat elfogadó, arra ösztönző, humánus,
- a nemzeti összetartozást, a hazaszeretetet erősítő gondolkodásmódnak.

4.3. Tárgyi és személyi feltételivel támogat minden olyan az intézményi közösségben a civil szféra által tett kezdeményezést, amely alapfeladatai, célkitűzései megvalósítását segíti.

4.4. Az intézmény szolgáltató tevékenységet folytat. Az alapfeladatai keretében nyújtott szolgáltatásait térítésmentesen, egyéb szolgáltatásait önköltségen vagy üzleti alapon biztosítja az intézményhasználók részére. A szolgáltatások térítésének mértékét a fenntartó jóváhagyásával az intézmény minden év január 31-ig állapítja meg.

A helyiségeit, felszereléseit a nem alapvető tevékenységbe tartozó, de az intézményi célkitűzéseket közvetlenül támogató rendezvényekhez térítésmentesen, a non-profit szervezetek igénybevételeihez önköltségen, az üzleti alapokon működő tevékenységekhez üzleti alapon számított térítés mellett biztosítja.

5. AZ INTÉZMÉNY KÖZÖS CÉLJAI

5.1. Célunk az, hogy a fonyódi lakosság valamennyi korosztálya találja meg alapvető oktatási, művelődési, szórakozási és sportolási igényének megfelelő szolgáltatásunkat. Találja meg helyét gyermek, fiatal és felnőtt szabadidő zavartalan eltöltését, művelődési igényének megfelelő aktivitását közösségeinkben, gyarapodjanak ismeretei, legyenek sikerélményei.

5.2. Segíteni kell olyan helyi közösségek kialakulását, fejlődését, melyeknek tagjai képesek önállóan megszervezni tevékenységüket, hozzájárulnak működési körülményeik javításához, elősegítik a települési közösség és az intézményes nevelés - oktatás célkitűzéseinek megvalósítását.

5.3. Programjainkkal elő kell segíteni a családok együvé tartozását, a különböző korosztályok és populációs csoportok eltérő igényeinek kielégítését, esetenkénti együttműködését.

5.4. A humán erőforrások fejlesztésekor elsősorban az adott intézményegység érdekeit, ill. a sokoldalú intézményi alkalmazhatóságot kell figyelembe venni. Az intézményünk alkalmazottainak továbbképzésével biztosítani kell, hogy az ellátandó feladatokhoz illeszkedő szakmai igényeknek megfeleljünk. A továbbképzések során elsősorban a posztgraduális, szakképzettséget nyújtó képzéseket preferáljuk.

5.5. A pedagógia programmal összehangoltan kerül sor a teljes intézményre kiterjedő minőségirányítási program működtetésére.

6. A LEGFONTOSABB FELADATAINK

6.1. Az éves tevékenység koordinált tervezése:

A szakirányú miniszteri rendeletek, az intézményi pedagógiai, valamint a tanév aktuális feladatainak figyelembevételével évente Palonai Magyar Bálint Általános Iskolai, Óvoda és Bölcsőde szintű és intézményegységre vonatkozó munkatervek készülnek. Ezekben meg kell határozni:

- a pedagógiai program időarányos teljesítésének aktuális feladatait,
- az intézmény szintű rendezvényeket és ezek megvalósításának rendjét,
- az többcélú, közös igazgatású intézmény feladatait a városi rendezvények szervezésében,
- a nevelési év és a tanév kiemelkedő eseményeit és azok tartalmi és szervezési feladatait,
- a belső ellenőrzés kiemelt területeit és rendjét.

6.2. A intézmény éves rendezvénytervét, programjait úgy kell kialakítani, hogy azok teljesítsék az intézményhasználó csoportok, közösségek felmért, illetve látens igényeit, és feleljenek meg az önkormányzat közoktatási célkitűzéseinek. Az intézmény rendezvénytervének tartalmaznia kell minden rendeletben előírt állami ünnepet, városi hagyományos rendezvényeket, megjelölve az egyes intézményegységek és a külső közreműködők feladatait.

6.3. A minőségirányítási rendszer működtetése

Az óvoda és az általános iskola a fenntartó által elfogadott minőségirányítási programmal rendelkezik. A program kiterjesztése és működtetése a teljes intézményre érvényes. Az egységes gyakorlat érdekében biztosítani kell az intézményt működést szabályozó dokumentumok egységességét, a minőségfejlesztés gyakorlatának tudatos alkalmazását (Pedagógiai program, Házirend, MIP, Szervezeti és Működési Szabályzat)

Az Óvoda nevelési programja

A nevelési program tartalma

1. Óvodánk bemutatása
 - 1.1. Az óvoda adatai
 - 1.2. Az óvoda személyi feltételei
 - 1.3. Az óvoda tárgyi feltételei
 - 1.4. Eszközök jegyzéke
2. Programunk alapelvei, cél- és feladatrendszere
3. Az óvodai nevelés feladatai
 - 3.1. Az egészséges életmód alakítása
 - 3.2. Érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása
 - 3.3. Értelmi nevelés
4. Tevékenységformák
 - 4.1. A gyerekjáték helye a programunkban
 - 4.2. A játékban tanulás értelmezése programunkban
 - 4.3. Anyanyelvi nevelés, mese-vers
 - 4.4. Ének-zenei nevelés
 - 4.5. Ábrázolás, mintázás, kézimunka
 - 4.6. A környező világ tevékeny megismerése
 - 4.7. Munkajellegű tevékenységek
5. Az óvodai élet, tevékenységek szervezeti keretei
 - 5.1. Az óvodai csoportok kialakítása
 - 5.2. A tevékenységek időkeretei
 - 5.3. Az óvónők tervező munkája
6. Az óvoda kapcsolatrendszere, a szülő, a gyerek, a pedagógus együttműködésének formái, a továbbfejlesztés lehetőségei
7. A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységünk
8. Az óvodánk speciális szolgáltatásai
9. Melléklet: szokás- és szabályrendszerünk

1. Óvodánk bemutatása

Az óvoda adatai:

Az óvoda neve: Palonai Magyar Bálint Általános Iskola, **Óvoda** és Bölcsőde
Címe, elérhetőségek: 8640 Fonyód, Fő u. 25. Tel: 85/560-322

Az óvoda fenntartója: Fonyód Város Önkormányzata

Címe: 8640 Fonyód, Fő u. 19

Óvodai csoportok száma: 5

Az óvoda személyi feltételei:

Az óvoda zavartalan működéséről 25 dolgozó gondoskodik.

	5 csoport (jelenlegi állapot)	
Óvónő:	11	
Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazott:		
Dajka:	5	7
Kisegítő:	2	
Konyha:	6	
Ebből ételmezésvezető	1	
Összesen:	25	

Az óvoda tárgyi feltételei:

A szakmai értékek megőrzéséhez és továbbfejlesztéséhez az anyagi szükségletek biztosítása az egyik legnehezebb feladat. Igyekszünk az Oktatási Minisztérium által előírt ill. szabályozott feltételeket megteremteni és biztosítani.

Az óvodai élet tevékenységformáihoz eszközeink, felszereltségünk átlagos, feladatunk a folyamatos karbantartás, bővítés. Ehhez pályázatok útján is igyekszünk forrást találni.

A gyermekek mozgásigényének szolgálatában, a mindennapos és kötelező testneveléshez nélkülözhetetlen lenne egy korszerű tornaterem. A jövőben ezt a fenntartó biztosítani fogja.

Eszközök jegyzéke

Egész alakot láttató tükör:

A testséma fejlesztés fontos és hasznos kelléke, sok játék lehetőséget hordoz magában. Segítségével a gyerek képet alakíthat ki önmagáról, testéről, fejlődik „én” tudata.

Mozgást fejlesztő tornaszerek napi játékos használata:

A testnevelési foglalkozásokon felhasznált eszközök közül többet is célszerű a csoportszobában is használni.

Ezzel a gyerekek játékidőben is gyakorolhatják a mozgásfejlesztő feladatokat, ill. új játékokat találhatnak ki.

Fejlesztő játékok:

A játékeszközök vásárlásánál fontos az óvodapedagógus odafigyelése arra, hogy melyik játék milyen részképességet fejleszt használatakor. A fejlesztő játékok számát folyamatosan bővítjük, pályázati támogatást is igénybe veszünk.

Hagyományos óvodai játékok, eszközök, berendezési tárgyak:

Az óvodai eszközök hiányának pótlása folyamatos a mindenkori minimál eszköznorma kötelező előírásait figyelembe véve.

A nevelési program területei	A program megvalósításához szükséges eszközök	Szám db	Ténylegesen
Egészséges életmód alakítása	Gyermekfektető	150	-x
	Ágytartó	10+1	-x
	Gyermek asztal	40	+
	Gyermek szék	150	-x
	Mobil asztal	6	+
	Mobil szék	24	+
	Szekrénysor	5	-x
	Polc	6	-x
	Tálalószekrény	6	-x
	Terítő	210	+
	Ágynemű		
	Vászonlepedő	185	+
	Pléd, takaró	275	+
	Takaróhuzat ágyra	387	+
	Takaróhuzat	385	+
	Mentőláda	2	-x
	Sötétítő függöny	24	+
	Szőnyeg		+
	Szeméttároló	10	+
	Falitükör	6	+
	Falióra	6	+
	Hőmérő	6	+
	Öltözőszekrény	30	+
	Fogmosó pohár-tartó	12	+
	Tükör	6	+
	Kád	4	-x
	Mosdókagyló	19	+
	Wc takarófüggöny	17	-x
	Wc papír tartó	19	+
	Fésűtartó	6	+
	Körömkefe	19	+
Fogmosó pohár	150	+	
Szociális nevelés	Lásd képességfejlesztés eszközei		
Képességfejlesztés területei			
Játék	<u>Udvari játék</u>		
	Kerti asztal	5	+
	Kerti pad	10	+
	Kerti szék	4	-x
	Babaház	3	+
	Homokozó	6	+
	Libikóka	11	+
	Kötél játékkészlet	2	-x
	Gyermek pancsoló	1	-x (vízforgató)
	Rotikum készlet	1	+
	Mászóka	6	-x
Csúszda	3	+	

	Lengőhinta (pados)	3	+
	Hinta	-	-x
	Takaróháló	-	-x
	<u>Csoportszobai játék</u>	gy.	
		30%-a	
	Babakonyhai eszközök		+
	Babaszobai eszközök		+
	Építőkockák		+
	Készségfejlesztő játékok		+
	Társasjátékok		+
Tanulás			
Mozgás	Tornaszoba	-	-x
	Tornapad	6	-x
	Tornaszőnyeg	1	-x
	Bordásfal	6	+
	Gerschwald	1	+
	Mászólétra	1	-x
	Zsámoly	-	-x
	Trambulin	6	+
	Tinikondi	4	+
	Maroklabda	-	-x
	Kisméretű labda	20	+
	Nagyméretű labda	20	+
	Karika	20	+
	Kendő	20	+
	Szalag	20	+
	Körkötél	20	+
	Bodyroll	2	-x
	Egyensúlyozó korong	-	-x
	Billenő-létra	-	-x
	Kosárpalánk	-	-x
Környező világ megismerése	Földgömb	gy.	+
	Nagyító	30%-a	-x
	Térkép		-x
	Természettudományos könyvek		+
	Emberek világa		+
	Állatok világa		+
	Növények világa		+
	Közlekedés		+
Kommunikáció	Mesekönyv		+
	Bábparaván		+
	Dramatizálás eszközei		-x
	Anyanyelvi képsorozat		+
	Mesepárna		-x
Ének-zene	Ritmus- és dallamhangszer készlet		+
	Zenei készség-, képességfejlesztő eszközök		+
Vizuális tevékenység	<u>Festéshez szükséges eszközök:</u>		-x
	Tempera, vízfesték, ujjfesték, vastag és vékony		

	<p>papírok</p> <p><u>Rajzoláshoz szükséges eszközök:</u> Zsírkréta, színes ceruza, filctoll, porkréta, vastag és vékony papírok</p> <p><u>Mintázáshoz szükséges eszközök:</u> Plasztilin, agyag, sóliszt-gyurma, színes papírok</p> <p><u>Barkácsoláshoz szükséges eszközök:</u> Hurkapálcika, ragasztók, drótok, szögek, fonalak, gyermek szerszámkészlet</p>		-x
Audiovizuális eszközök	Tv	2	-x
	Videó	2	-x
	Magnó, cd lejátszó	6	+
	Diavetítő	2	+
	Vetítő vászon	1	-x
	Kazetták, cd-k	10	-x
<p>Megjegyzés: rendelkezünk vele: + nem rendelkezünk vele: - bővítésre, cserére szorul: -x</p>			

1. Programunk alapelvei, cél és feladatrendszere

Nevelési programunk fontos dokumentum. Célunk, hogy rendszerbe foglaljuk az egész óvodai nevelési - fejlesztési gyakorlatot, amit minden óvónő a napi nevelőmunkájában valósít meg.

Mi felnőttek, munkánkkal, magatartásunkkal, cselekedeteinkkel az egészséges életmódra kívánunk példát mutatni. Törekszünk arra - a nevelés valamennyi eszközét alárendelve -, hogy óvodánkból (az egyéni képességek, lehetőségek függvényében) testileg, lelkileg egészséges gyerekek kerüljenek ki, akiknek szokásrendszerük, életvitelük az egészséges életmódra nevelés jegyében alakult ki. Ez saját elvárásunk, mindennapi életünk alapja, szerves része. Munkánk során természetesen mindenkor szem előtt tartjuk a gyerekek életkori sajátosságait és eltérő fejlődési ütemét.

„Kisgyermekem csak nézzél szerteszét,
éretted van minden, ami szép.”

Várnai Zseni

Az óvodai nevelés feladatai

Az egészséges életmód alakítása

Alapelvünk:

Hisszük, hogy az egyéniség kiteljesedését leghatékonyabban az egészséges életmód szokásainak alakítása segíti: „Ép testben ép lélek!”

Célunk: a gyermekek egészséges életvitel-igényének alakítása, testi fejlődésük elősegítése

Feladatunk:

- A gyermek gondozása, alapvető szükségleteinek kielégítése
- A gyermek egészségének védelme, edzettségének biztosítása
- A gyermek fejlődéséhez szükséges egészséges környezet biztosítása
- A harmonikus, esztétikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése

A fentiek határozzák meg a gyermek jó közérzetét, ami minden egyéb tevékenységhez szükséges.

A gyermek gondozása

A növekedés, fejlődés minden egyes gyereknél másképp alakul, ezt a szükségletek kielégítésénél figyelembe vesszük.

Igyekszünk a gyereket megkülönböztetett figyelemmel, odaforduló gondoskodással körülvenni. Fontos, hogy megismerjük igényeiket, egyéni jelzéseiket, szokásaikat.

Ennek érdekében szoros kapcsolatot alakítunk ki a családdal.

Az óvónő feladatai a tisztálkodási szokások kialakításában:

- A helyes kézmosás technikájának (szappan, körömkefe használata) bemutatása, gyakoroltatása kis segítséggel, majd anélkül.
- Elsajátíttatja a helyes fogmosási technikát.
- Ügyel a mosdó rendjére.

Az óvónő feladatai az egészséges táplálkozási szokások alakításában:

- Ösztönzi a gyerekeket a kultúrált étkezésre:
 - Evőeszközök helyes használata
 - Szalvéta használata
 - Csendes beszélgetés az asztaltársakkal
 - Helyes testtartással üljenek
 - Az asztal és a környezetük rendjére ügyeljenek
- Tapintattal szoktatja a gyerekeket az új ízekhez, megkóstoltatja az ételt.
- Hetente egyszer vitaminnapot szervez.
- Gondoskodik róla, hogy a gyerekek a nap folyamán bármikor ihassanak.

Az óvónő feladatai a helyes öltözködési szokások kialakításában:

- Ügyel arra, hogy a gyerekek mindenkor az időjárásnak megfelelően öltözzenek.
- Figyel az öltözködés sorrendjének betartására.
- Figyelembe veszi a gyerekek egyéni fejlődési tempóját, és kellő időt biztosít a gyakorlásra.
- Elsajátíttatja a gombolás, csatolás, cipőkötés helyes technikáját.
- Bemutatja és gyakoroltatja a hajtogatás helyes technikáját, valamint később számon kéri azt.
- Felhívja a gyerekek figyelmét, hogy ruhájuk rendezetten kerüljön a polcra, és időközönként ellenőrzi azt.

Pihenés

Az óvónő feladatai:

- A nyugodt pihenés feltételeinek megteremtése: szellőztetés, a felesleges ruhadarabok levétele.
- Elalvás előtti mesemondás, altatódal éneklése.
- Intimitás megteremtése, testközelség, személyesség.
- Nagyobb alvásigényű gyerekeket hagyja tovább aludni.

Mozgás

A kiemelt mozgásfejlesztés két területen valósul meg:

Szabad játékban a gyermek spontán, természetes mozgása közben

Kötelező testnevelési foglalkozásokon (heti 1 alkalommal), mindennapos testnevelésen

Az óvónő feladatai:

- Napi rendszerességgel célirányos mozgásfejlesztő tevékenységet végez, lehetőleg minél gyakrabban a szabadban, minimum 10 percben.
- Különböző mozgásfajtákkal a gyermek testi képességeit, fizikai erőnlétét fejleszti.
- Sok gyakorlásra biztosít lehetőséget.
- A mozgáson keresztül az értelmi struktúrát, szociális képességeket fejleszti.
- Szabály- és versenyjátékokkal megismerteti a gyerekeket.
- Fejleszti a koordinációs képességeket, ritmusérzékenységet, ügyességet, kitartást.
- Kialakítja, ill. megerősíti a testtudatot.
- Alkalomszerűen, a mindennapos testnevelésen kívül prevenciós, ill. korrekciós lúdtalp megelőző és gerincerősítő mozgásra inspirálja a gyerekeket.

A heti egyszeri (tornatermi) mozgás levezetéséhez az óvónőnek:

- Tornacipőben, melegítőben kell lennie.
- Mintaszerű gyakorlat bemutatást kell alkalmaznia.
- A balesetmentes mozgás megvalósításáért tudatos szervezőmunkát kell végeznie.
- A foglalkozás megkezdése előtt dajka segítségével portalanítást meg kell oldania.
- A szakszavakat pontosan kell használnia.
- Minden javítást a pozitív és a jó gyakorlat kiemelése jellemezzen.
- A tervezett mozgás levezetéséhez mindig kötelezően eszközt használ.
- A csoportok hetirendjüket egyeztetik a fokozatos kihasználtság érdekében.

Érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása

Alapelvünk:

Tevékenykedtető meleg légkörben folyamatos biztonságot nyújtunk. A mi óvodánk feladata a pozitív énkép kialakítása. Az elfogadáson belül tudjuk leg-
hatékonyabban eljuttatni az egyes gyereket sajátos képességei csúcsára.

Célunk: a gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján.

Feladatunk:

Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig. A gyerek-gyerek, a felnőtt-gyerek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése a társas kapcsolatok létrehozása érdekében. Az óvodai nevelés segítsék a gyermek szociális érzékenységének fejlődését, barátságok kialakulását összhangban a közösséggel.

Az óvónő feladatai:

- Derűs, szeretetteljes légkör megteremtése.
- Bizalom, biztonságérzet kialakítása a csoportban.
- Viselkedése mindig modellértékű legyen.
- Erősítse az érzelmi kötődést személyes kapcsolattal, mesével, ölbeli mondókával, énekkel, simogatással.
- Segítse a gyermekeket abban, hogy lassabban fejlődő, hátrányos helyzetű, eltérő képességű és tulajdonságú társaikat elfogadják.
- Közös élményekkel biztosítsa a gyerekek együttműködését, amiben formálódik egymáshoz való viszonyuk.
- Közvetítsen olyan értékeket a gyerekek felé, mint az együttérzés, figyelmesség, őszinteség, segítőkészség, önfegyelem, kitartás, igazmondás, szabálytartás.
- Nevelje őket önmaguk és mások szeretetére, tiszteletére, megbecsülésére.
- Fordítson gondot a gyerekekkel való egyéni beszélgetésre, élménymesélésre.
- Törekedjen a szülőkkel való jó kapcsolatra, az együttműködésre és együttnevelésre.
- A gyerekek születésnapját a hagyományoknak megfelelően ünnepelje meg.

Értelmi nevelés

Alapelvünk:

Az óvodában a tanulás folyamatos. A világ megismertetése folyamán minden gyerekek a cselekvő gyakorlat során jusson ismerethez.

Célunk: a gyermek megismerési vágyának, kíváncsiságának, érdeklődésének sokoldalú kielégítése, ezáltal értelmi képességeinek fejlesztése (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás, kreativitás)

Az iskolás korra minden óvodásunk jusson el sajátos képességeik csúcsára.

Feladataink:

A gyermekek egyéni érdeklődésének megfelelő tevékenységeket biztosítani.

Lehetőséget kínálni a gyerekek számára olyan szituációk átélésére, ahol megismerhetik a felfedezés, a kutatás örömét.

Olyan tapasztalatok szerzéséhez nyújtunk segítséget a gyerekeknek, amelyben a saját teljesítőképességét is megismerheti.

2. A tevékenységformák

A gyerekjáték helye a programunkban

A játék a gyermek legalapvetőbb tevékenységformája. A játék a legfőbb személyiségfejlesztő eszköz, mert benne rejlik minden tanulási tartalom: ismeretbővítés, jártasság-, készségfejlesztés, mozgásfejlesztés, önállóság, kitartás, alkalmazkodás.

A játék, mint tevékenységi rendszer boldog óvodai életet biztosít, s magában hordozza a következő életszakaszra való felkészülés, felkészítés sokszínű, gazdag lehetőségét. Ezzel előkészítjük, ill. megteremtjük az iskolai tanulás-tanítási folyamatba való átlépés első feltételrendszerét.

Az óvónő feladatai:

- Nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése.
- A napirenden belül a lehető legtöbb idő biztosítása a játékra, felesleges rakodással, rendszabályozással nem szakítja meg azt (rugalmas rend).
- A játékhoz szükséges eszközök biztosítása, változatossá tétele.
- Ötletek, lehetőségek, helyzetek teremtése a sokszínű játék kialakításához.
- Az egyéni élményeken túl közös élményszerzési lehetőségek kihasználása a játék fejlesztése érdekében.
- A gyermeki játék önállóságának tiszteletben tartása.
- A játékot figyelemmel kíséri, a gyermeki igényre alapozva segíti.
- A játék során ügyel a játékszabályok és az együttműködés szabályainak betartására.
- A játék során kialakult konfliktusokba csak akkor avatkozik be, ha a gyerekek nem tudják azt önállóan megoldani, illetve ha a gyerekek testi épsége veszélybe kerül.
- A peremhelyzetű, visszahúzódó gyerekeket erőszakmentesen bevonja a játékba.
- Játék közben segíti a gyereket a társadalmi együttélés szabályainak elsajátításában.
- Szükség esetén adjon mintát, vállaljon szerepet.

Játékban tanulás, tanulásértelmezés

A tanulás óvodás korban elsősorban játékos cselekvésben megy végbe. A gyermekek tevékenységeik során szerzett benyomások, élmények, tapasztalatok alapján tanulnak, s általa fejlődnek. A tanulás az életet végigkísérő folyamat, amely az óvodáskorban a legalapvetőbb tevékenységben, a játékban a leghatékonyabb.

A tanulási folyamattal kapcsolatos feladataink:

- Megteremteni a bensőséges tapasztalatszerzés lehetőségeit.
- Az óvónő tudatos tervezéssel valósítja meg, hogy a játékba épített tanulás tényleg élményforrássá váljon a sokoldalú ismeretek átadásakor.
- Figyelmet fordít az egyéni szükségletekre és képességek kibontakoztatására.
- Rugalmas, elfogadó, érzelem gazdag légkörben a gyermek választhat, felfedezhet, alakíthat, tévedhet.
- Az iskola kezdéséhez szükséges motiváció, tanulni vágyás, alkalmazkodóképesség és akarat tulajdonságok kialakítása.

A tanulási folyamat lehetséges formái:

- Spontán játékban megvalósuló tanulás:

- A gyermek önálló játékban folyamatosan és spontán utánozza a társas környezetét.
- Kereső, kutató manipulációt folytat.
- Bárhol, bármikor kezdeményezheti a játékot.
- Az óvónő külső szemlélő, megengedő, támogató, elfogadó szerepet tölt be. Beavatkozik. Kérésre, ill. megoldatlan konfliktus vagy balesetveszély esetén.

- Szituatív (helyzethez kötött) játékban megvalósuló tanulás:

- Az óvónő által kezdeményezett játék.
- Előre tervezett, az óvónő tudatosan irányítja az adott témát.
- A játékfolyamat az elsődleges, öröm és jókedv kísérje.
- Az óvónő a tervezett tanulás során figyelembe veszi az eltérő képességeket és az önfejlesztést.

Útmutató a szervezett tanuláshoz:

- Nyugodt légkör megteremtése.
- A tanuláshoz szükséges eszközök előző napi előkészítése. Az eszközök esztétikusak és érdeklődést felkeltők legyenek).
- Megfelelő hely kiválasztása a játék zavarása nélkül.
- Az óvónő által adott feladatok mindig játékosak a gyerekek életkori szintjéhez megfelelőek legyenek.
- Más korcsoportból való érdeklődés esetén részt vehet bárki a tanulásban.
- Szelíd „erőszakkal” (szükségem van arra, hogy mellettem üljél) minden tanköteles korú vegyen részt a szervezett tanulásban.
- Iskolás módszerek, teljesítménykényszer mellőzésével, csakis személyes dicsérettel motivál az óvónő.

Anyanyelvi nevelés - mese-vers

Célunk: a nyelv szépségének, kifejezőerejének megismertetésével, a helyes nyelvhasználattal a biztonságos önkifejezés megalapozása, a kommunikációs képességek fejlesztése, a korosztálynak megfelelő irodalmi élmények nyújtásával az irodalom iránti érdeklődés felkeltése.

Feladatunk:

Az anyanyelv megismertetésén, az irodalmi érdeklődés felkeltésén túl a változatos irodalmi élmények közvetítése-mondóka, vers, verses mese, mese, bábjáték, dramatizálás.

Csak művészi értékű irodalmi anyagok igényes összeállításával tudjuk biztosítani az esztétikai élményt.

A beszédfejlesztés az egész óvodai életet átszövi, a gyermek minden megnyilatkozását, a felnőttek-gyerekek kapcsolatát. A gyerekekre figyelő, jó beszédpéldát adó környezet a gyermek nyelvi fejlődését pozitívan befolyásolja.

Az óvónő feladatai:

- Nyugodt, érzelmi biztonságot adó légkörben a gyerekeknek bármikor nyílik lehetősége gondolatainak, érzelmeinek kifejezésére.
- Differenciáltan foglalkozzon a nyelvileg hátrányos helyzetű gyerekekkel.
- Teremtse lehetőséget a közös élményeket, tapasztalási lehetőségeket, amelyek ösztönzik a gyerekeket a szóbeli megnyilvánulásra.

- Beszéde mintaértékű legyen, ügyeljen beszédstílusára, hanglejtésére, dinamikájára, a hangsúly megfelelő alkalmazására.
- Segítse a szókincs gyarapítását.
- Értő figyelemmel kísérje a gyerekek beszédét, szükség esetén kérje szakember segítségét.
- A gyermek kérdéseire mindig válaszoljon.
- Alkalmazza a nyelvi játékokat.

Az óvoda alaptevékenységébe épül be a logopédiai és fejlesztő tevékenység. A gyermekek eme speciális igényét egyéniesített foglalkozásokon elégítjük ki heti 2 alkalommal, logopédus segítségével. A diszlexia prevenciós foglalkozásokat a Nevelési Tanácsadó javaslata alapján szervezzük, a heti 2 alkalom keretein belül.

Mese-vers

Az óvónő feladatai:

- A felhasznált irodalmi anyagok igényes összeválogatása, saját „repertoár” összeállítása.
- Megfelelő légkör biztosítása az irodalmi élményhez, fontos a testközeli kapcsolat, mely láthatóvá teszi a mese-vers érzelmi töltésének mimikai megjelenését is.
- Naponta többször kezdeményezzen verset, mesét a gyerekeknek.
- A kiválasztott irodalmi anyagok segítsék a környezet megszerettetését, a néphagyományok ápolását, érzékeltesék az évszakok szépségét, kapcsolódjanak az ünnepekhez.
- Az óvodán kívül szerzett élményeket (tv, videó, lemez) ne tiltsa ki az óvodai életből, hanem - ha esztétikailag és erkölcsileg elfogadható - használja fel a csoport közös élményeinek alakításában.
- Teremtessen alkalmat arra, hogy a gyerekek eljátsszák, elmondják, elbábozzák kedvelt meséiket, ehhez eszközöket biztosít.
- Adjon lehetőséget a gyerekek által kitalált történetek elmondására is.
- A mesékben előforduló szavakat, kifejezéseket, szólásokat használják a tevékenységek során.
- A mesekönyvek, bábok a gyerekek számára elérhető helyen legyenek a csoportban.

Ének-zenei nevelés, énekes játékok

Célunk: a közös éneklés, közös játék örömeinek megéreztetése, ami fejleszti a gyermek zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát. A zenei képességek fejlesztésén túl, zenét értő és szerető, egészséges lelkű, kultúrált, boldog emberré nevelés.

Feladatunk:

Megszerettetni a gyerekekkel az éneklést, az énekes játékokat.

Fejlesztjük a gyerekek zenei hallását, ritmusérzékét, zenei emlékezetét, játékos zenei alkotókedvét, mozgáskultúráját.

Az ének, a zene és az ehhez kapcsolódó mozgás ugyanúgy legyen az óvodai mindennapok része, mint a napi mesélés

Az óvónő feladatai:

- A felhasznált zenei anyagok igényes, életkornak és az adott csoport képességszintjének megfelelő válogatása.
- Egymásra épültség, tudatosság jellemezze a tervező munkát.
- Sok zenei élmény nyújtása, az éneklés ösztönzése a mindennapokban.
- Adjon lehetőséget a játékos dalok ismétlésére, az élmények felelevenítésére.
- A mozgás, a ritmus, és a zene elválaszthatatlan egységét teremtsen meg.
- Megismerteti a gyerekeket különböző ritmusjátékos és ütőhangszerekkel, ezekkel is lehetőséget teremt zenei kreativitásuk fejlesztésére.
- A dalos játékok során tudatosan figyel a szociális érzelmekre, esztétikus mozgásra, és azok megerősítésére.

Ábrázolás, mintázás, kézimunka

Célunk: a gyermek élmény és fantáziavilágának képi, szabad önkifejezése. Az ábrázoló tevékenységeket örömmel végezzük.

Feladatunk:

A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése. A tevékenységet az óvodai élet egész napján folyamatosan szervezzük, nem szorítjuk a gyermek alkotó kedvét időkeretbe.

Az építő-ábrázoló-alakító tevékenységgel segítsük a gyermek téri-, formai- és színeképzetének kialakulását, gazdagodását, mindezek által alakítsuk esztétikai érzékenységüket, szép iránti nyitottságukat, igényességüket.

Az óvónő feladatai:

- Valamennyi eszköz rendezetten, áttekinthetően megtalálható legyen.
- Az elmélyült munkához szükséges nyugodt légkört biztosítsa.
- Meg kell ismertetnie a gyerekeket különböző anyagokkal, egyszerű munkafogásokkal, alapvető technikákkal. Játszva ismerkedjenek a gyerekek az anyagok tulajdonságaival, az eszközök használhatóságával.
- Alkalmanként témajavaslatokkal él, melyből a gyerekek választhatnak.
- Csak akkor segíti a gyereket ötletadással, ha az elakad, instrukciót kér.
- A gyerekek munkáinak megbecsülését szolgálják a kiállítások és munkáiknak felhasználása a környezet szépítésére.
- Az értékelés egyéni képességfüggő.

A környezet világa tevékeny megismerése

Célunk: a közvetlen és tágabb környezet felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának kialakítása a természeti-, emberi-, tárgyi világ értékei iránt. A gyermekek minél több tapasztalatot szerezzenek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről életkoruknak megfelelő szinten, hogy biztonsággal tájékozódjanak és igazodjanak el környezetükben.

Feladatunk:

A környezet tevékeny megismerésével segítsük a gyermek spontán és irányítottan szerzett tapasztalatainak feldolgozását.

A környezet megismerése közben a gyerekek mennyiségi, alaki, nagyságbeli, tér- és síkbeli szemlélete alakuljon.

A fejlesztő tevékenység megvalósítása során azokat a módszereket alkalmazzuk, amelyek cselekvésre és az érzékszervi megtapasztalásra épülnek. Törekszünk arra, hogy amit csak lehet a helyszínen, a természetben, élőben figyelhessenek, tapasztalhassanak meg a gyerekek.

Az óvónő feladatai.

- A környezeti témákat a helyi körülményekhez igazodva dolgozza fel.
- A tudatos munka mellett a gyermek tapasztalataira, élményeire támaszkodva nyújtson új ismeretet, ill. mélyítse a meglévőket.

- Ismertesse meg a gyerekekkel környezetük esztétikumát, a természet szépségét, láttassa meg a tárgyi világ értékeit, az értékteremtő ember munkáját.
- Folyamatban láttassa meg a környező világ változásait, irányítsa a gyerekek figyelmét az ok-okozati összefüggésekre.
- Minél több érzékszervvel tapasztalhassák meg a gyerekek a környező világot: „Ne csak nézz, hanem láss!” „AHA” élményt biztosítson.

Matematikai nevelés

Célunk: a gyerekek életkoruknak megfelelő ismereteket, tapasztalatokat szerezzenek a matematikai fogalmakról.

Feladatunk:

Mivel az óvodai élet minden szituációjában, tevékenységében adottak a lehetőségek a matematikai tapasztalatok szerzésére, így ezeket maximálisan ki kell használnunk. Minél több lehetőséget adjunk az anyaggal való ismerkedésre, mérésre, spontán tapasztalatszerzésre.

Az óvónő feladatai:

- Megláttatja és megtapasztaltatja a gyerekekkel a mennyiségi, térbeli, nagyságbeli, alaki és anyagi különbségeket.
- Célirányos matematikai nevelést célzó tevékenységet szervez.
- Kihhasználja a játék tevékenységek adta helyzeteket.
- Játék során lehetőséget teremt a kísérletezésre, osztályozásra, összemérésre, számlálásra.
- Sík és térbeli tájékozódásra kihhasználja a természetes élethelyzeteket.
- Egyénileg fejleszti a gyerekek képességeit.

Munka jellegű tevékenységek

Célunk: Tapasztalják meg, hogy a munka külső szükségből motivált, felelősséggel jár, a végeredménye hasznos, szükséges. A gyermekek a mindennapi munkálkodás közben ismerkedjenek meg környezetükkel, tanulják meg a munkaeszközök célszerű használatát, munkavégzés közben alakuljon a gyerekek szociális magatartása.

Feladatunk:

A gyermeki munka megszerettetésén keresztül olyan készségek, tulajdonságok (kitartás, felelősségérzet, erőfeszítés) fejlesztése, melyek pozitívan befolyásolják a gyermek közösségi kapcsolatát, kötelesség teljesítését.

Különböző munka jellegű tevékenységek tervezése, és azok feltételeinek biztosítása.

Leggyakoribb munkafajták:

Önkiszolgáló munka: mely végigkíséri az egész óvodai életet, ez a gyerek önállóságát, kitartását, önfegyelmét, feladattudatát fejleszti

Állandó munka: naposi teendők

ágyak elrakása, takarók összehajtása
csoportszoba, mosdó, öltöző rendjének ellenőrzése
virágöntözés

Eseti munka: szalvéta hajtogatás

létszám kérés
különböző gyűjtőmunkák
kertben végzett munkák
lehullott levelek gereblyézése, seprése

Az óvónő feladatai:

- A különböző munkafajtákat fokozatosan vezesse be
- Gyermekméretű eszközök és azok állandó helyének biztosítása
- A gyermekre olyan munkát bíz, amely az életkori sajátosságának megfelelő
- A gyermek önálló munkavégzésének segítése, támogatása
- Keresi a gyermekmunka kiszélesítésének lehetőségeit
- Szülők figyelmét felhívja a gyermekmunka fontosságára
- A munkavégzést soha nem adja büntetésként, hanem a gyerekekben a jutalmazás érzését váltsa ki
- Az emberi munka fontosságának, a produktum szépségének megláttatása

3. Az óvodai élet, a tevékenységek szervezeti keretei

Az óvodai csoport kialakítása:

Az óvoda adottságait, lehetőségeit figyelembe véve heterogén életkorú csoportok szervezhetők.

A tevékenység szervezeti keretei:

Választható kötetlen tevékenységek és kötelező tevékenységek formájában valósul meg.

Kötelező: mozgás, mozgásos játék (testnevelés) minden korcsoportnak

Alkalmanként: Ének-zenei tevékenység (4-5-6 éveseknek)

Mesehallgatás

Matematika (nagy csoportos korosztály)

Választható, kötetlen tevékenység:

Ábrázolás, mintázás, kézimunka

A környező világ tevékeny megismerése (környezet, matematika)

Vers-mese, dramatikus játék

Ének-zene, énekes játék

A tevékenységek időkeretei:

Napirend

Alapelvünk:

a játék folytathatósága, melynek érdekében folyamatos óvodánkban a reggelizés, uzsonnázás

A napirend fő kereteit a rugalmasság és a rendszeresség jellemzi a gyermekek biztonságérzete, tájékozódása és a szokások alakulása érdekében.

Feltételei:

- mindenkori felnőtt segítség a mosdóban
- az étkezési asztal állandó helye
- a reggeli és az uzsonna legyen bekészítve a csoportban

Gyakorlata:

- mindig a gyermek igényei alapján maga dönt az étkezés kezdetéről és végéről,
- az óvónő tudatos figyelemmel kíséri az egészségügyi szokások alakítása érdekében a mosdó használatát,
- figyelemmel kíséri, hogy 9 óráig minden gyermek étkezett-e,
- az étkezési szokások alakítását a játékirányítás közben figyelemmel kíséri.

Stabilitás és rendszeresség a napirendben:

- Az azonos időpontban visszatérő tevékenységet az ebéd, szabadlevegőn tartózkodás és a pihenés jelenti.
- A napirend rugalmassága lehetővé teszi az előre nem tervezett, de a gyerekek személyiség fejlődését szolgáló események beillesztését.
- A napirend alkalmazkodik az évszakokhoz, figyelembe veszi a gyerekek önállóságának, ügyességének fejlődését.
- A különböző csoportok napirendjét úgy kell koordinálni, hogy legyen lehetőség a csoportok közös tevékenységére, a csoportok közötti kölcsönös segítségnyújtásra.
- A napirend tartalmazza az órabeosztást a kezdő és végpontok megjelölésével.

Hetirend

A hetirend a napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugalmat segíti elő az óvodai csoportban, és lehetőséget nyújt a szokásrendszer segítségével az óvodások napi életének megszervezéséhez.

A rugalmasság, a helyzethez való alkalmazkodás elősegíti, hogy a gyerekek életének észrevétlen szabályozója legyen.

Az óvónő tervező munkája:

Óvodai nevelésünk céljainak és feladatainak ismeretében a pedagógiai ráhatások rendszerét a gyermekek egyéni adottságaihoz igazodva tervezzük meg.

Az óvodapedagógus számára alapvetően fontos feladat a teljes nevelési folyamat tudatos átgondolása, még akkor is, ha jelentős mértékben építünk a spontán, gyermeki ötletekre, tapasztalatokra.

A tervezésben tudatosan figyelembe vesszük a gyermekek különböző fejlődési ütemét.

A cél és feladatok ismeretében a fejlesztés tervezését nevelési évre, valamint az alábbi periódusokban végezzük:

- Szeptembertől novemberig
- Decembertől februárig
- Márciustól májusig
- A nyári tervezés az összevont csoportokban júniustól augusztusig tart.

A nevelőmunka elemzése, értékelése az óvodapedagógus folyamatos feladata, az értékelés tapasztalatai adnak alapot a nevelőmunka tervezésének irányvonalairól.

Az egyes ciklusok végén a nevelési munka értékelése kétféleképpen történik:

- Külön oldalon végezzük az értékelést
- A következő tervezési ciklusba építjük be

A fejlesztés keretei:

A teljes nevelési folyamat, amely az osztatlan vagy részben osztott csoportokon belül a gyermeki tevékenységre, sokoldalú tapasztalatszerzésre épül.

A nevelési folyamatba szervesen illeszkedő tanulási folyamatok:

- Önálló és irányított tapasztalatszerzés
- Komplex foglalkozások rendszere, kötetlen kezdeményezések és kötött foglalkozások

A konkrét formában tervezést egy vagy kéthetes periódusokban tesszük, csakis ez esetben nyílhat lehetőségünk a gyermekek spontán ötleteinek, tapasztalatainak begyűjtésére, a nevelőmunkában való felhasználásra.

A tervezésnél ne az ismeretanyag növelésére, hanem a több alkalommal, sokoldalúan, különböző nézőpontokból való megközelítésre helyezzük a hangsúlyt. Kevesebbet, de azt alaposabban, többoldalú tapasztalatszerzés és tevékenykedtetés segítségével tervezzük meg.

A heti ütemterv egyben a napi vázlatot is megadja az óvónő számára, ezért nem szükséges a külön vázlatírás.

4. Az óvoda kapcsolatrendszere, a szülő, a gyerek,
a pedagógus együttműködésének formái

Alapelvünk:

Az óvoda csak a családdal együtt képes a minőségre.

Célunk: a családi és az óvodai nevelés minél nagyobb szinkronjának megteremtése.

Kölcsönösen korrekt jó nevelőpartneri viszony kialakítására törekszünk.

A mindenkori szülők körében végzett éves elégedettségmérés során a részükről felmerült igényeket, javaslatokat nevelőmunkánk során figyelembe vesszük.

Az óvónő feladatai:

- Fogadja el a szülőt, tisztelje, ismerje meg a család szokásait, szabályrendszerét, tapintatosan befolyásolja az életmód jó szokásainak alakításában
- Kapcsolatában az őszinte odafordulás, az empátia és a segítő szándék domináljon, amíg a szülő ezt igényli.
- A szülők ismerjék meg a helyi nevelési programot, annak megvalósulását.
- Az óvodapedagógus és a szülők kölcsönösen alkalmazkodjanak egymáshoz, kapcsolatuk legyen folyamatos.
- A szülők képviselői által kísérik figyelemmel az óvoda működését, nyilvánítsanak véleményt, a szülőket érintő kérdésekben foglaljanak állást.

6.1. A szülővel való kapcsolattartás formái:

Családlátogatás:

Bemutató családlátogatás a gyermek óvodába érkezése előtt

Prevenációs családlátogatások szükség szerint

Terápiás családlátogatások szükség szerint

Szülői értekezlet:

Évente 3 alkalommal: nevelési év elején, januárban, májusban

Nyílt napok:

Évente két alkalommal (január, május); kiscsoportosoknak egy alkalommal

Fogadóóra:

Alkalomszerűen a szülő kérésére

Hagyományos ünnepeink:

Célunk: a közös élmény erejével hassanak a gyerekekre, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését, hozzák közel a tágabb és szűkebb környezet eseményeit a gyerekekhez. Emelkedjenek ki az óvoda hétköznapijaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalomban

Feladatunk:

Lehetőséget biztosítsunk az érzelmi átélésre, gazdagon motivált tevékenységre. Öröm, vidámság, boldog várakozás előzze meg az ünnepeket, a közös készülődés, tervezetés, a holnap öröme távlatot jelentsen a gyerekek számára.

Ünnepeink:

Mikulás

Karácsony

Farsang

Húsvét

Március 15.

Anyák napja

Évzáró

Nyílt ünnepek:

Farsang, anyák napja, évzáró

A családok aktív bevonása természeti ismeretek, élmények biztosításához.

Személyes beszélgetések a gyerekről, a családról, az óvodáról igény szerint.

6.2. Kapcsolattartás más intézményekkel

Együttműködés a Százszorszép bölcsődével:

Az átmenet megkönnyítése érdekében az óvónők megismerkednek az óvodába felvett gyerekekkel a bölcsődében.

Szeptemberben az új óvodásokat a bölcsődei gondozó nénik kísérik át az óvodába, együtt ismerkednek az új környezettel.

Együttműködés a Magyar Bálint Általános Iskolával:

Kölcsönösen megismerjük egymás nevelési alapelveit, folyamatos kapcsolatot tartunk fenn egymással. A konkrét feladatokat éves együttműködési terv tartalmazza.

A leendő első osztályos tanító nénik májusban meglátogatják a gyerekeket a csoportjukban, így lehetőség nyílik az ismerkedésre.

Május végén az iskolába készülők meglátogatnak egy első osztályt az iskolában

A tanévnyitó ünnepélyre az óvónők kísérik át az iskolába az első osztályosokat, majd októberben még egyszer meglátogatják őket. Ez alkalommal tájékoznak a gyerekek beilleszkedéséről az iskolai közösségbe, az első tanulmányi eredményekről.

A két intézmény gyermekei közös rendezvényeken vesznek részt

Együttműködés a Szabó Ferenc Zeneiskolával:

A zeneiskola növendékei évente kétszer rövid hangversenyt adnak az óvodás gyerekeknek, bemutatva a különböző hangszereket, azok hangját.

Folyamatos kapcsolatot tartunk fenn:

Marcali Nevelési Tanácsadó Beszédjavító és Korai Fejlesztő Központ

Kaposvári Egyetem CsVM Pedagógiai Főiskolai Kar Pedagógus-továbbképző és Szolgáltató Intézet

Boglári Gyermejkölési és Családsegítő Alapítvány

ÁNTSZ

Egészségügyi Kht.

Közművelődési intézmények: Művelődési ház, Gyermekkönyvtár

7. Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység

Az óvodai nevelőmunka szerves része a gyermekvédelem, mely minden gyerekre kiterjed. Minden gyerekre érvényes, megkülönböztetés nélküli gondoskodást jelent.

A gyermekvédelmi teendőket a beilleszkedésnél kell kezdeni, a gyermekvédelmi munkában a megelőzést kell szemelőt tartani, mely a gyerek és környezetének sokoldalú megismerésén alapul.

Óvodánkban a gyermekvédelmi munka az óvodavezető és a gyermekvédelmi felelős által megtervezett gyermekvédelmi program alapján folyik.

Az óvoda e sajátos feladatok ellátása érdekében kapcsolatot tart fenn és együttműködik a

- Boglári Gyermekjóléti és Családsegítő Alapítvánnyal,
- Önkormányzati Hivatal Gyámügyi Osztályával,
- Nevelési Tanácsadóval,
- Gyermekorvossal, védőnőkkel.

Az óvónő feladata:

- A gyermekekkel való differenciált bánásmód, törődés
- Figyelemmel kíséri minden gyermek családi nevelését, partneri viszonyt alakít ki a szülőkkel
- Családlátogatást végez már óvodába lépés előtt, majd szükség esetén bármikor
- Azonnal jelzi a gyermekvédelmi felelősnek, ha a gyermek magatartásából arra következtet, hogy személyiségük alakulását környezete károsan befolyásolja
- Hosszabb ideig hiányzó gyerekek felkeresése, családlátogatás során a hiányzás okának feltárása

Az óvodavezető és a gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A gyermekvédelmi tevékenység összehangolása, figyelemmel kísérése
- Éves munkaterv elkészítése, abban foglaltak végrehajtása
- Az óvónők gyermekvédelmi munkájának segítése
- Kapcsolattartás a gyermekvédelem intézményeivel, szükség esetén intézkedés

- Környezett tanulmányok elvégzése, családlátogatás, szülőkkel elbeszélgetés

Óvodánkban nincsen jelenleg a nemzeti, vagy etnikai kisebbséghez tartozó gyermek, így szükségtelen a feladatok kidolgozása. Amennyiben a jövőben változás történne, külön részben kerülnek kidolgozásra a kisebbségi kultúrájának, nyelvének ápolásával járó feladatok.

8. Az óvoda speciális szolgáltatásai

Alapelvünk:

Az óvodában csak olyan szolgáltatás szervezhető, amely életkor-specifikus, erősíti az óvoda nevelési céljainak elérését, jól illeszkedik az óvoda i nevelés programjához.

Az óvoda elsősorban a szülők igényei alapján szervez speciális szolgáltatást. Ezek igénybevétele a szülők kérése, jelentkezése alapján történik. A szolgáltatások térítésesek. A speciális szolgáltatást nyújtó pedagógusok tájékoztatják a szülőket az igénybevételre vonatkozó fontos tudnivalókról.

Az óvoda helyet biztosít a szolgáltatáshoz, a speciális foglalkozás alatt a szolgáltató pedagógus teljes felelősséggel tartozik a gyermekek testi épségéért.

Nevelési időben, délután igénybe vehető szolgáltatások:

Ének-zenei előkészítés az iskolára, óvodás korban

Célja: a zeneiskolai tanulmányokhoz szükséges képességek, készségek megalapozása óvodás korban. Érdeklődésük felkeltése a zene művelése iránt.

Igénybevevők köre: 5-7 éves korú gyerekek

Tartásjavító külön torna-zenés gimnasztika

Célja: a gyerekek bokasüllyedésének, a gerincoszlop deformálódásának megelőzése, korrigálása. Esztétikus, összerendezett mozgás fejlesztése

Igénybevevők köre: középsős kortól

Néptánc-dalosjáték

Célja: a gyerekekkel a népi dalosjátékok megismertetésével hagyományörzés, egyszerűbb tánclépések elsajátítása

Igénybevevők: nagycsoportosok

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

TARTALOMJEGYZÉK

ELSŐ RÉSZ

I. AZ INTÉZMÉNY NÉVADÓJA

MAGYAR BÁLINT PORTRÉJA

II. A FONYÓDI ISKOLA TÖRTÉNETE

III. AZ ISKOLA ARCULATA, HITVALLÁSA

IV. AZ INTÉZMÉNY LEÍRÁSA

V. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA
KÉPEKBEN

MÁSODIK RÉSZ

A PEDAGÓGIAI PROGRAM FELÉPÍTÉSE

- I. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI
- II. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉLJA
 1. AZ ALSÓ TAGOZAT CÉLJA
 2. A FELSŐ TAGOZAT CÉLJA
- III. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA FELADATAI
- IV. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI
 1. AZ ISKOLA NEVELÉSI MÓDSZEREINEK SZEMPONTJAI
 2. ELJÁRÁSOK, MÓDSZEREK
 3. A TEVÉKENYSÉG MEGSZERVEZÉSÉNEK MÓDSZEREI
 4. A MAGATARTÁSRA HATÓ MÓDSZEREK
 5. KÉNYSZERÍTŐ MÓDSZEREK
 6. GÁTLÁST KIVÁLTÓ MÓDSZEREK
 7. ESZKÖZÖK, MÓDSZEREK
 8. SZOCIÁLIS TECHNIKÁK
- V. KÖVETELMÉNYEK, ELVÁRÁSOK A NEVELŐTESTÜLETTEL SZEMBEN
- VI. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK
 1. AZ ÉRTELEM TERÜLETÉN ELVÉGZENDŐ FELADATOK
 2. KOGNITÍV MŰVELETEK, RUTINOK
 3. MEGISMERÉS
 4. KOMMUNIKÁCIÓ
 5. GONDOLKODÁS
 6. TANULÁS
 7. SEGÍTŐ ÉLETMÓDRA NEVELÉS
 8. EGÉSZSÉGES, KULTURÁLT ÉLETMÓDRA NEVELÉS
- VII. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK
- VIII. A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK
- IX. A TEHETSÉG, KÉPESSÉG KIBONTAKOZÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG
- X. A TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSA

- XI. A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK
 - 1. HELYZETELEMZÉS
 - 2. MEGELŐZÉS
 - 3. FELTÁRÁS
 - 4. MEGSZÜNTETÉS

- XII. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG

- XIII. EGÉSZSÉGES, KULTURÁLT ÉLETMÓDRA NEVELÉS

- XIV. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ELLENŐRZÉSI, MÉRÉSI, ÉRTÉKELÉSI, MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE
 - 1. AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA
 - 2. A FOLYAMATOK MINŐSÉGÉNEK MÉRÉSE A DIÁKOKON KERESZTÜL
 - 3. A FOLYAMATOK MINŐSÉGÉNEK MÉRÉSE A DOLGOZÓK MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSÉN KERESZTÜL
 - 4. A SZORGALOMJEGY MEGÁLLAPÍTÁSA
 - 5. DOKUMENTÁLÁS
 - 6. A TANULÓI EREDMÉNYESSÉG ELISMERÉSE

- XV. A PALONAI MAGYAR BÁLINT ÁLTALÁNOS ISKOLA MINŐSÉGPOLITIKÁJA
/A Minőségügyi Kézikönyv megfelelő részének átvétele/
 - 1. CÉL ÉS HITVALLÁS
 - 2. VEZETŐSÉGI ELKÖTELEZETTSÉG
 - 3. A SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐK IGÉNYEI ÉS KÖVETELMÉNYEI
 - 4. MINŐSÉGÜGYI CÉLOK

- XVI. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE
TANTÁRGYFELOSZTÁS
 - A/ ALSÓ TAGOZAT
 - B/ FELSŐ TAGOZAT

- XVII. A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

- XVIII. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ELVEI

- XIX. A MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI

- XX. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT HÁZI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

- XXI. A SZÜLŐK, A TANULÓK ÉS A PEDAGÓGUS
XIX EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI

XXII. MELLÉKLETEK

1. ISKOLÁNK HAGYOMÁNYAI
2. TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK
3. A KÖZÖSSÉGI ÉLET MEGSZERVEZÉSE, ISKOLAI TEVÉKENYSÉGEK
4. ISKOLAI SZOLGÁLTATÁSOK
5. A NEM MAGYAR ANYANYELVŰEK PROBLÉMÁINAK KEZELÉSE
6. AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSA
7. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI
8. A SZÜLŐI KAPCSOLAT FORMÁI
9. ÉRDEKEGYEZTETÉS
10. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL TÁMOGATOTT, HELYI ARCULATOT ADÓ, TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉG
11. A KÖLTSÉGVETÉST ÉRINTŐ SZAKAMAI TEVÉKENYSÉG MUTATÓI 2004/2005-BEN /Évente cserélendő adatlap/
12. VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK
 - 12.1. AZ ISKOLA EGYES ÉVFOLYMAIN TANÍTOTT TANTÁRGYAK A RÉSZ ALSÓ TAGOZAT
 - 12.2. AZ ISKOLA EGYES ÉVFOLYMAIN TANÍTOTT TANTÁRGYAK B RÉSZ FELSŐ TAGOZAT
13. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM –
 - AZ ÉRTÉKELÉS TERÜLETEI
14. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERÜLETI AZ ISKOLÁBAN
15. A PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS SZÍNTEREI
16. AZ ISKOLAI FOLYAMATOK ÉRTÉKELÉSI RENDJÉNEK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA
17. A PALONAI MAGYAR BÁLINT ÁLTALÁNOS ISKOLA PEDAGÓGUSAINAK VÉGZETTSÉGE /Tanévenként felülvizsgálandó és változás esetén javítandó, illetve cserélendő!/
 18. A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES A NEVELŐ- OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ESZKÖZÖK ÉS FELSZERELÉSEK JEGYZÉKE
 - BESZERZÉSEK ÜTEMTERVE
19. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSI PROGRAMJA /HUNGAROFIT/

AZ INTÉZMÉNY NÉVADÓJA

Az Iskola névadója Palonai Magyar Bálint, akinek származásáról alig tudunk valamit. Nevét először 1543-ban említik Nádasdy Tamás familiárisaként. Nádasdy 1543 tavaszán Pécsre küldi, a várat védendő a török ellen. Pécsről a szigetvári vár védői közé szegődik. Mindvégig katona marad. Nádasdy Tamás katonáinak a hadnagya és parancsnoka. Házassága révén kerül Fonyód a birtokába.

1548-tól már Nádasdy főkapitányi hadainak parancsnoka. Az 1549-től, a török zaklatását tiltó rendelkezés ellenére, amikor csak lehetősége nyílik, a törökre támad, ami a királyhoz érkező panaszáradatot von maga után. A budai pasa felháborodva tudatja: „Magyar Bálint néhány társával egész Pécsig és Székesfehérvárig mindent felprédál és elraboltat.”

1551-ben a királyi Magyarország és Erdély egyesítéséhez szükséges 500 fős lovas had katonái között találjuk. A kor egyik jeles történetírója név szerint megemlíti Magyar Bálint hősiességét. Az 1552-es évi török elleni háborúskodásban hol ide, hol oda rendelik. Gyakran hagyja el Fonyód környékét, melyre bármikor rátámadhatnak a törökök.

1553-ban a Fonyódról keltezett levelében megemlíti, hogy a török Lak (Öreglak) és Somogyvár alatt portyázik.

A törökök 1553-1554-ben egyre gyakrabban támadnak a Balaton körüli várakra.

Ismerjük a korabeli párbajra hívásának történetét is. A dél-dunántúli várak elleni török támadások elszólítják Fonyódról, majd 1555. szeptember 21-én éjszaka Mehmed bég emberei megtámadják a fonyódi várat. Az ostrom éjfélkor kezdődik. El is foglalják a régi palánkokat, de visszaverik őket. Amikor Magyar Bálintot elszólítja a hadi kötelesség, a török nem hagy fel Fonyód ostromával 1562-ig. Ez ideig állandóan zaklatja a törököt.

Nádasdy Tamás halála után fordulnak rosszra az ügyei, s a zavaros birtokügyeit és hatalmaskodásait számonkérlik rajta. Birtoktalan nemesként rendre ellentétbe kerül a környező várak kapitányaival, akik szintén igyekeznek minél több falut megszerezni és megtartani maguknak.

1562-ben Szigetváron katona, de Zrínyi Miklós - hasonlóan sok más korabeli nagyrhoz -, nem kedveli túlzottan a fonyódi kapitányt. 1563 nyarán Magyar Bálint teljes egészében kegyvesztett lesz Ferdinánd és az új király, Miksa előtt, s még a koronázásra sem hívják meg.

Szigetvár eleste után Fonyód nem kerül török kézre.

1571-ben hal meg. Halálával a 16. századi történelem egyik legnevezetesebb nagysága száll sírba, egy olyan hírneves hős, akinek sok tette, élete a mából visszanezve sokszor érthetetlennek tűnik, de csodálattal adózunk hatalmas kitartásának és emberfeletti bátorságának. Fiatal éveitől kezdve haláláig mindennap készen kellett állnia a harcra.

Halála után Fonyód a török ellen két évig tud csak védekezni.

A FONYÓDI ISKOLA TÖRTÉNETE

Az 1860-as években Fonyód pusztája a szőlősgyőröki plébániához tartozott, mint filia. A tanköteles gyermekek ide járhattak volna, de a távolság és az akkori közlekedés ezt lehetetlenné tette. Az 1868. évi XXVIII. törvénycikk a községek kötelességeként írta elő az iskola építését. Fonyód ekkor a lengyeltóti uradalom tartozéka, ezért az ottani iskolába kellett volna járni a fonyódi gyerekeknek. Ezt a közlekedés hiánya és az időjárás mostohaasága gátolta meg.

Így kaptak fontos szerepet Fonyódon a vándortanítók.

1872-ben alapították az első számú tanítói állást.

Az első iskola tanterme és bútorzata igen egyszerű, maga a tanterem földes padlójú.

1911-12-ben az iskolai számadásban már 170 házaspár szerepel, így már második tanteremről is gondoskodni kellett. Ez 1914-ben készült el, s a tanítás már két tanteremben folyt.

1920-ban létesítettek plébániát Fonyódon, s „az első számú tanítói álláson működő kántorra is több munka hárult.”

1925-ben beépültek a kiosztott házhelyek, s a közeli uradalmak cselédei Fonyódra és a hozzá tartozó Balatonfenyvesre költöztek.

1926-ban Fonyódon már 120 fő tanulhatott. Ezután ugrásszerűen növekszik Fonyód, így a közel kétszáz tanulót két tanító már nehezen tudja tanítani, szükséges tehát egy harmadik tanterem építése és egy harmadik tanító munkába állása.

A 30-as évek végére rendezték a harmadik, a negyedik tanterem, valamint az újabb tanítók munkába állását is.

1942-ben új elemi iskolát építettek a régi helyére.

1945 után fejlesztették az elemi népiskolát nyolc osztályos általános iskolává.

Az 1969/70-es tanévben új, 16 tantermes iskolát építettek, mely a meglévő négy tanterem bővítését jelentette egy új épületrésszel, amihez 1989-ben új szárnyat toldottak.

AZ ISKOLA ARCULATA, HITVALLÁSA

Fonyód város általános iskolájaként nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó oktatást folytat, s lehetőleg valamennyi tanköteles tanuló /gyenge, közepes, kiemelkedő/ megfelelő színvonalú nevelését és oktatását biztosítja. A Nemzeti alaptantervben műveltségi területként meghatározott iskolai nevelés és oktatás tartalmi egységét, az iskolák közti átjárhatóságot, a nevelő-oktató munka alapjául szolgáló ismeret-, készség- és képességekvetelményeket tartja szem előtt. A kerettantervek, a tantervek, a tantárgyi programok, a tankönyvek és a taneszközök alaként szolgálnak a munkájában.

A napi gyakorlatban az alapvető emberi jogokról való egyezmények, a lelkiismereti és vallásszabadságról, a közoktatásról, a gyermeki jogokról, a nemzetről megfogalmazott értékek „egészítik ki az európai polgári fejlődésben kiérlelt értékrend, a tudományos-technikai haladásban, a hazai kulturális és pedagógiai hagyományokban megjelenő” értékeket. Az európai humanista értékrendre támaszkodó, a nemzeti azonosságtudat fejlesztését célul tűző iskolánk a demokrácia értékeit szolgálja a nemzeti hagyományok istápolásával, a közös nemzeti értékek képviselésével.

Az egységes alapokra épülő differenciálás egységes alapul szolgál a tanulók személyiségfejlődését kibontakoztató pedagógiai folyamatokhoz, melyben a különböző tantárgyi ismeretek elsajátítása eszköz a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési kommunikációs, cselekvési képességeinek kialakításához, fejlesztéséhez.

E program – szándéka szerint – teret ad a műveltség, a világszemlélet, a világkép formálódásának, a sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának.

A NAT műveltségi területeinek a követelménye, összhangban a nemzeti kultúránk értékeinek tudatosítása mellett az élet tisztelte, a természet szeretete, az emberi munka megbecsülése, a lét- és sorsfordító képességgel bíró valódi kultúra megbecsülése, az egészséges életvitel igényére, a természetben és az emberi alkotásokban megjelenő szépségek érzékelése, és értékelése a gyermekközpontú iskolánk alapvető igénye.

A kötelező tantervi anyagot a kiemelt nyelv – és számítástechnika oktatás, valamint a szakkörök széles skálája /szaktárgyi, művészeti, technikai, sport/ egészíti ki.

A változatos szabadidős programok, a táborok szolgálják továbbá a tanulók érdeklődését, melyeket az iskolahasználók igényei és a pedagógiai programok szerint szervezzünk.

Az iskola kapcsolatrendszerében a helyi szervek, szervezetek mellett a külföldi diákcseré-utazással megerősített testvériskolai kapcsolataink jelentősek.

Hisszük, hogy a gyermekeink – az iskolánk nyújtotta lehetőségek kihasználásával – mind a közösség, mind az individuum szempontjából boldogulásra és boldogságra képes emberek lesznek.

A mindennapok próbatételeit sikerrel vevő, gazdag személyiségű emberek formálásának hite vezet bennünket, amikor a korosztályos sajátosságoknak megfelelő szinten a holnap erőfeszítéseire, kihívásaira készítjük fel növendékeinket, akik műveltek, reális énképpel rendelkeznek, tiszteletben tartják mások autonómiáját.

Balatoni iskola lévén szándékunk, hogy tanítványaink tudjanak idegen nyelveken, hiszen ez az esetükben nemcsak műveltségi követelmény, hanem megélhetést biztosító eszköz is.

Lakóhelyünk történelmének, a város szellemi és gazdasági életének ismerete és a benne való részvétel, az itteni társadalmi szervezetektől felénk áradó igényes megbecsülés – hisszük –, segít a fonyódi polgárrá válásban, a lakóhelyen tartásban.

Természeti környezetünk magával ragadó szépsége, iskolánk környezete és szerteágazó lehetőségei, nevelőink felkészültsége és elkötelezettsége a biztosítéka a helyi értékekkel történő azonosulásnak, általa a magyar iskolakultúrába illeszkedésnek, tágabb értelemben pedig a formálódó egységes Európába tagolódásnak, megtartva a minden mástól megkülönböztető sajátosságait.

AZ INTÉZMÉNY LEÍRÁSA

Az intézmény a város földrajzi és igazgatási központjában fekszik. Környezete zöldsévesben gazdag. Északról a Balaton és a Badacsony, illetve a környező hegylancok igézik meg a tekintetünket. Az épület főbejárata a Kossuth – erdőre néz, amely természetvédelmi terület, így a nagy gépjárműforgalom útvonalából kiesik, ezért a szabadban való időtöltést a forgalom nem veszélyezteti. A szemközti part és az iskola földrajzi helyének történelmi emlékei ötvöződnek a megejtő szépségű természeti adottságokkal.

Az iskola épületegyüttese a főépületből, a Bihari villából és a kisépületből áll.

A főépület a régi szárnyból és a hozzá toldott új épületrészből áll, melyet a derékszögben hozzá épített tornaterem zár le, kialakítva a megtervezettségében és tagoltságában egyedülálló iskolaudvar déli részét.

A főépületben 23 jól felszerelt tanterem és tízezer kötetes könyvtár szolgálja az oktatás színvonalát. Az alagsorban két, a technika oktatására kialakított műhely működik.

A főépületbe a portán keresztül juthatunk, majd az iskolai televíziós újság fala fogadja a látogatót. Jobbra fordulva jutunk az aulába, ahol a tanulók 50%-a fér el kényelmesen. A tantermek, szertárak, könyvtár stb. hasznos alapterületének aránya megfelelő, de a nagyobb létszámú osztályok befogadására csak kevés terem alkalmas. A tantermek világosak, tiszták, gondozottak: egy-egy teremért egy-egy osztály felelős.

A Bihari villa déli szárnyában három osztályterem működik. Az épület rekonstrukciója az északi rész felújítását és a tetőtér beépítését jelenti, mellyel az épület komfortfokozata és hasznos alapterülete bővül. Ennek során több, a diákság és a nevelőtestület munkáját segítő terem épül.

A kisépületben egy tornaszobát és egy kondicionálótermet alakítottunk ki és szereltünk föl, biztosítandó az ifjúság és Fonyód város testedzését. A folyosón a tanulók szabadidejének hasznos eltöltését szolgáló sportolási lehetőséget biztosítottunk. A benne lévő szertárat felújítottuk. A szükséges tisztálkodó helyiségek és a toalett-helyiségek felújítva szolgálják a sportolni vágyókat.

A Bihari villa alatti szabadtéri színpad felújítva várja az iskolai és a városi programokat, több mint 400 férőhellyel.

Az említett épületek által közrefogott iskolaudvar funkciójában, környezetében, harmóniájában a nevelő-oktató intézmény rangjához méltó, s a zöldséves környezetbe illeszkedik.

A Bihari villa és a tornaterem fölött két sportpálya található: egy bitumennel borított és egy salakos. Ez utóbbi fölött iskolaparkot szándékozunk kialakítani.

A kisépülettel szemben, a Kossuth-erdőben lévő házat az önkormányzat az iskolának adta, ahol megkezdjük az iskolai diákklub kialakítását.

A Kossuth-erdőben található Panoráma étterem biztosítja tanulóink étkezését.

Szülői segítséggel újult meg a Vízitelep, a Diákklub épülete és az alsó tagozat részére kialakított hátsó udvar játszótére.

Az iskolának van Vízitelepe, mely felújítva várja a vízisportokat kedvelőket, fürdőző diákjainkat és szüleiket. Vízi sporteszközöket vásároltunk, pályát építettünk, szabadtéri sütőt készítettünk: így a délutáni és a nyári szabadidős, osztály- és családi programok ideális helyszíne lett a Vízitelep.

Iskolánk ad helyet szombatoként a Leitner Art keretében működő képzőművészeti foglalkozásoknak, melynek foglalkozásain az iskolánk és a környező települések diákjai vesznek részt.

Nyáron, a tanévzárás után egy hétig tart a Szász Endréről elnevezett megyei művészeti tábor, melynek munkájában a megyei iskolák és intézményünk tehetséges diákjai vesznek részt, s a készített munkákból önálló kiállítást rendeznek.

Intézményünk részt vesz a megyei, a területi és az országos tanulmányi és sportversenyeken. Ezek nagyszerű eredményeiről tájékozódhatnak a helyi tévé és újság, illetve a megyei napilap híradásai alapján, valamint az iskolaújságból s a televíziós újságból.

Az idegen nyelvek oktatását illetően: az angol, a német, a francia és az orosz nyelv tanórai oktatását tudjuk biztosítani. A szlovák nyelv oktatásához szükséges végzettséggel egy kolléga rendelkezik.

Az iskolai szaktárgyi versenyek, a szakkörök, a sportversenyek teszik változatossá iskolánk életét.

Népitánc-csoport működik. Az énekkar az iskolai és a városi rendezvények állandó szereplője.

Tanulóink a Szabó Ferenc Zeneiskola növendékei is egyben.

Az Erdei iskola programjai hosszú évekre nyúlnak vissza, s minden évben a közkedvelt programok közé tartoznak.

Az iskolának van szabadidő-szervezője, aki a DÖK tisztségviselőivel és a tantestület tagjaival közösen – ősztől tavasz végéig – sokszínű és rendkívül gazdag programokat szervez.

A Szülői Munkaközösség és a szülők a programok nagy részében szervezőként is segítik az iskolát.

Munkánk alakításában a szülők közösségén kívül számítunk az Iskolaszék és a helyi társadalmi szervek segítségére.

Bevezettük és működtetjük a D.A..D.A. programot.

Számítástechnikai képzést biztosítunk az iskolán kívül dolgozóknak, tanfolyam keretén belül. Ugyanez vonatkozik az Internet szolgáltatásaira is.

Iskolai és városi rendezvényeknek ad helyet a szabadtéri színpad.

A Szülők Fóruma keretén belül felvilágosító, tájékoztató pedagógiai előadások hangoznak el, gyakran országosan ismert személyiség szájából.

Az alsó tagozatos osztályok közül több is külön osztálytáncscsoportot működtet, a városi és iskolai rendezvényeken fel is lépnek.

Az osztálykirándulások a diákélet vonzó eseményei. Időpontjuk május hónap.

A diákélet másik jelentős lehetősége a leipheimi és a borszéki cserekapcsolat, melyre évente sor kerül.

A Mikulás-nap, a karácsonyi ünnepi műsor iskolai életünk rendszeres velejárója, akárcsak a farsang megünneplése.

Felejtethetlen programok a DÖK szervezésében évi három alkalommal megtartott diszkók.

Az Egészségnap, az Iskolanap rendezvényei a tanulóifjúság minden tagját mozgósítják április és május hónapban.

A szülők számára szervezett alapítványi bál bevétele az iskolai eszközfejlesztésre és programokra fordítódik.

Katolikus, református és evangélikus hitoktatás folyik az intézményben.

I. PEDAGÓGIAI ALAPELVEK

Iskolánk nevelő – oktató munkáját az **európai humanista értékrend** hatja át, amely azokra a tartalmakra összpontosít, melyek az Európához való tartozásunkat erősítik.

A demokrácia értékrendjére épít olyan demokratikus magatartásformák alapjainak lerakásával, gyakorlásával, amelyben az egyén és a köz érdekei is megfelelő szerephez jutnak.

A Magyar Köztársaság alkotmányában, valamint az emberi és gyermeki jogok chartáiban kihirdetett értékek alapján fogalmazzuk meg céljainkat.

A politikai érdekek felett, a közös nemzeti érdekek közvetítésére vállalkozunk.

Programunk alapját képezik a **nemzeti értékek**. Fontos szerepet szán a hagyományoknak, a nemzeti azonosságtudat fejlesztésének. Épít lakóhelyünk földtörténeti, néprajzi és kulturális múltjára, ezek sorsfordító, meghatározó szerepére a jövő embere, a jövő környezete szempontjából. Figyelmet fordít az **emberiség egyetemes problémáira**, a földet, az emberiséget, a közösséget fenyegető veszélyek csökkentésében az egyén, az állam, a társadalom felelősségére, az élet tiszteletére, a természet szeretetére, védelmére, az emberi munka megbecsülésére, az egészséges életvitel igényének kialakítására, megvalósítására, a természetben és az emberi alkotásokban megjelenő szépség érzékelésére, értékelésére, a nemzeti kulturális értékek átmentésére. **Más népek, kultúrák** iránti nyitottság, hagyományaik, szokásaik, életmódjuk megismerésére, megbecsülésére nevelünk.

A fenti alapelveken túl: iskolánk nevelőmunkájának alappillére annak az elvnek a felismerése, elfogadtatása, miszerint az ember a megszerzett fizikai és szellemi tőkéjével, akaraterejével, kifejlesztett készségeivel, képességeivel teremthet a jövő emberének maradandó tudományos – technikai, művészeti és eszmei értékeket, javítva általuk az emberi élet minőségét, az emberi élet esélyeit itt a Földön.

Erre csakis egészségének megőrzésével, a környező természet védelmével – tágabb értelemben a Föld kincseinek megmentésével –, saját **szellemi tőkéjének kimunkálásával** válhat alkalmassá.

II. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA CÉLJA

Az iskola teljes időtartamára megfogalmazott célok

1. Az iskola nevelő- oktató munkája során segítse diákjait abban a folyamatban, amelyben gazdag személyiséggé, művelt emberré, tisztességes, toleráns, felelős polgárrá, alkotásra képes felnőtté válhatnak.
2. Mindehhez természetesen rendezett, tiszta, biztonságos nyugodt légkört teremtünk.
3. Korrekt, sokrétű ismeretközléssel, ismeretátadással emelje a tanulók tárgyi tudását.
4. A tantervi követelményrendszer szolgáljon eszközként a tanulók érzelmi, értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs képességének fejlesztéséhez.
5. A követelmények teljesítését az iskola a nevelés – oktatás minél több színterén, a tevékenységi formák változatos repertoárjával érje el.
6. A tanulók ismeretszerzési folyamatában a készség- és képességfejlesztés során formálja önismeretüket, fejlessze együttműködési készségüket, eddze akaratukat, kitartásukat. Biztosítsa az eltérő testi és szellemi képességű tanulók haladásának feltételeit.

1. Az alsó tagozat: a) Bevezető szakasz (1-2. évfolyam) b) Kezdő szakasz (3-4. évfolyam)

- 1.1. Óvja és fejlessze tovább az iskolába lépő kisgyermekekben a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot.
- 1.2. Vezesse át a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- 1.2. Tegye fogékonyá a tanulót saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a társadalom értékei iránt.
- 1.3. Az iskola adjon teret a gyermek játék és mozgás iránti vágyának.
- 1.4. Az iskola segítse a gyermek természetes fejlődését, érését.
- 1.5. Az iskola a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában elemi ismereteket közvetítsen, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesszen.

2. A felső tagozat: a) Alapozó szakasz (5-6. évfolyam) b) Fejlesztő szakasz (7-8. évfolyam)

- 2.1. Az 5-8. évfolyamon folyó nevelő – oktató munka folytatása az alsó tagozaton megkezdett készség- és képességfejlesztésnek.
- 2.2. A tanítási tartalma feldolgozásának folyamatában vegye figyelembe, hogy ez az egységes rendszert képező szakaszt két, pedagógiaiilag elkülöníthető periódusra tagolódik.
- 2.3. Vegye figyelembe, hogy a 10-12 éves tanulók gondolkodása erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalatokhoz.
- 2.4. Vegye figyelembe, hogy 13-14 éves kortól a tanulók ismeretszerzési folyamatában előtérbe kerül az elvont fogalmi és az elemző gondolkodás.
- 2.5. A különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyermekek együttes nevelését oldja meg.
- 2.6. A tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően készítse fel a továbbtanulásra, a szükséges önismeret kialakításának segítségével és a társadalmi igények figyelembe vételével.

- 2.7. A tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek, tehetségüknek megfelelően készítse fel a társadalomba való beilleszkedésre.
- 2.8. Alapozza meg a felkészülést a jogok és kötelességek törvényes gyakorlására.

III. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA FELADATAI

1. A pedagógiai munka középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon.
2. A tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített és ezáltal motivált munkában fejlessze a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és mozgítsa elő érzelemlágyulásának gazdagodását.
3. Adjon mintákat az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz. Alapozza meg a tanulói szokásokat.
4. Segítse az egyéni képességek kibontakozását.
5. Teremtse meg a feltételeit, és működjön közre a tanulási nehézségekkel való küzdés folyamatában.
6. Törődjön azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális – kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű érzéséből fakadnak.
7. Tudatosítsa a gyermekekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket.
8. Erősítse meg a humánus magatartásmintákat, szokásokat.
9. Segítse elő a személyiség érését a gyermek jellemének formálásával.
10. Fejlessze a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz szükségesek.
11. A tanulási tevékenységek közben és a közösségi élet során fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzetét, empátiáját.
12. Feladata olyan helyzeteket teremteni, amelyben a tanuló igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét.
13. Tudatosítsa a tanulóknál a közösség demokratikus működésének értékét és néhány általánosan jellemző szabályát.
14. Tisztázza az egyéni és közérdek, a többség és kisebbség fogalmát, és ezek fontosságát a közösséghez, illetve egymáshoz való viszonyulásban.
15. A demokratikus normarendszer kiterjesztése a természeti és az épített környezet iránti felelősségre, a mindennapi magatartásra.
16. A nemzeti, a nemzetiségi és az etnikai hagyományok tudatosítása, és ápolásukra való nevelés.
17. Fejlessze a tanulóknál a nemzeti azonosságtudatot, képviselje az egymás mellett élő különböző kultúrák iránti igényt.
18. Erősítse az Európához való tartozás tudatát, és készítsen föl más népek hagyományainak kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerésére, megbecsülésére.
19. Fordítson figyelmet az emberiség közös problémáinak bemutatására.

IV. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

1. Az iskola a nevelési módszereit a következő szempontok szerint választja:

- 1.1. Nevelési módszereinek igazodjanak az általunk megfogalmazott célokhoz.
- 1.2. Ezt határozzák meg a tanulók életkori sajátosságai, értelmi fejlettsége, képességei.
- 1.3. Befolyásolja a nevelő személyisége, pedagógiai kultúráltsága, felkészültsége, vezetői stílusa.
- 1.4. A módszerek igazodnak a mindenkori szituációhoz és azok tartalmához.
- 1.5. A módszerek alkalmazása a módszerek, eljárások kombinációjával realizálódik.

2. Eljárások, módszerek

A meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei

- 2.1. az oktatás valamennyi módszere
- 2.2. meggyőzés
- 2.3. minta
- 2.4. példa
- 2.5. példakép
- 2.6. példakövetés
- 2.7. eszménykép
- 2.8. bírálat.
- 2.9. önbírálat
- 2.10. beszélgetés
- 2.11. felvilágosítás
- 2.12. tudatosítás
- 2.13. előadás
- 2.14. vita
- 2.15. beszámoló

3. A tevékenység megszervezésének módszerei

- 3.1. követelés
- 3.2. megbízás
- 3.3. ellenőrzés
- 3.4. értékelés
- 3.5. játékos módszerek
- 3.4. gyakorlás

4. A magatartásra ható módszerek

4.1. Ösztönző módszerek

- a) ígéret
- b) helyeslés
- c) biztatás
- d) elismerés
- e) dicséret
 - szóbeli dicséret: - órán az osztály előtt a tanár
 - szünetekben az egész iskola előtt az igazgató dicsér
 - írásbeli dicséret: - szaktanári az ellenőrzőbe, naplóba
 - osztályfőnöki az ellenőrzőbe, naplóba
 - igazgatói az ellenőrzőbe, naplóba
 - oklevél kitűnő tanulmányi eredményért, példás magatartásért, közösségi munkáért a tanévzáró ünnepélyen
- f) osztályozás
- g) jutalmazás :
 - osztályfőnöki dicséret körzeti eredményekért (első helyezéért)
 - igazgatói dicséret megyei (1 – 10. és a díjazott) versenyeredményekért
 - igazgatói dicséret országos (első tíz és a díjazott) versenyeredményekért
 - iskolai műsorokban való szereplésért osztályfőnöki dicséret
 - városi ünnepeken való szereplésért igazgatói dicséret
 - Magyar Bálint emlékplakett adományozása

4.2. Kényszerítő módszerek

- a) felszólítás
- b) követelés
- c) parancs
- d) büntetés
 - a büntetés formái: - szóbeli figyelmeztetés
 - írásbeli szaktanári, ügyeletes nevelői figyelmeztetés
 - osztályfőnöki figyelmeztetés
 - intés
 - rovás
 - igazgatói figyelmeztetés
 - intés
 - rovás
 - nevelőtestületi figyelmeztetés
 - nevelőtestületi intés
 - nevelőtestületi utolsó figyelmeztetés
 - párhuzamos osztályba való áthelyezés
 - áthelyezés másik iskolába

4.3. Gátlást kiváltó módszerek

- a) felügyelet
- b) ellenőrzés
- c) figyelmeztetés

- d) intés
- e) fenyegetés
- f) tilalom
- g) átkelés
- h) elmarasztalás

4.4. Eszközök, módszerek

4.4.1. Nyelvi (verbális) eszközök:

4.4.2. Beszéd

4.4.3. Beszélgetés:

- a) szabad – spontán
- b) spontán – tervezett
- c) egyéni – csoportos

4.4.4. Nem nyelvi (nem verbális) eszközök:

- a) arckifejezés
- b) szemmozgás
- c) tekintet
- d) testközelség
- e) térközsabályozás
- f) testhelyzet, testtartás
- g) mozdulat, gesztusok

4.4.5. Szociális technikák

- a) Technikák az ön- és emberismeret fejlesztéséhez
 - fejlesztő interjú
 - fejlesztő beszélgetés
- b) Szociális készségfejlesztő technikák
 - c - minta és modellnyújtás
 - megerősítés
 - szerepjáték
 - dramatizáló tevékenység

V. KÖVETELMÉNYEK, ELVÁRÁSOK A NEVELŐTESTÜLETTEL SZEMBEN

1. Tudjon azonosulni a pedagógiai program alapelveivel.
2. Ismerje és törekedjen az iskola általános és speciális pedagógiai céljainak elérésére.
3. A megfogalmazott feladatokat igyekezzen megvalósítani a nevelés – oktatás különböző szinterein, a pedagógiai helyzetek kínálta tevékenységi formákkal.
4. Ismerje a módszerek, eszközök, eljárások hatásrendszerét. A napi nevelő oktató munkájában minél sokrétűbben alkalmazza.
5. Ismerje és alkalmazza az értékelési módszereket.
6. Viselkedésével, személyes példamutatással pozitív irányba befolyásolja a nevelési folyamatokat.
7. Toleráns, elfogadó, befogadó légkört teremtsen kollégáival a tantestületben és a tanulókkal az osztályközösségben.
8. Munkáját a személyes és szakmai igényesség motiválja.

VI. SZEMÉLYISÉGFELJESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott általános célok megvalósításához, a gazdag személyiséggé, művelt emberré, tisztességes, felelős polgárrá, alkotásra képes felnőtté váláshoz az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket:

1. Az értelem kiművelése területén elvégzendő feladatok

1.1. Tanulmányi motívum

- 1.1. 1. A megismerési vágy fejlesztése.
- 1.1.2. Az érdeklődés ébrentartása, fejlesztése.
- 1.1.3. Felfedezési vágy fejlesztése.
- 1.1.4. A játékszeretet és alkotásvágy fejlesztése.
- 1.1.5. A tanulási sikervágy és kudarcfélelem optimalizálása.
- 1.1.6. Az elismerés iránti vágy fokozása.
- 1.1.7. A kötődés, mint tanulási motívum kialakítása.
- 1.1.8. A tanulási kötelességtudat fejlesztése
- 1.1.9. A tanulási igény szint csiszolása
- 1.1.10. A tanuló tanulási ambícióinak formálása.
- 1.1.11. A továbbtanulási szándék ébrentartása, reálissá formálása.
- 1.1.12. Törekvés az önfejlesztési igény kimunkálására

1.2. Kognitív műveletek, rutinok

- d 1.2.1. felismerés és kivitelezés
- e 1.2.2. igazságértékelés
- f 1.2.3. összevonás
- g 1.2.4. összehasonlítás
- h 1.2.4. azonosítás és besorolás
- i 1.2.5. sorrendfelismerés és sorképzés
- j 1.2.6. kombinálás
- k 1.2.7. tapasztalati következtetés

1.3. Megismerés

l 1.3.1. megfigyelés

m 1.3.2. értelmezés

n 1.3.3. bizonyítás

o 1.3.4. értékelés

1.4. Kommunikáció

p 1.4.1. ábraolvasás és ábrázolás

q 1.4.2. beszéd, beszédértés

r 1.4.3. írás, olvasás

s 1.4.4. formalizált kommunikáció

t

1.5. Gondolkodás

u 1.5.1. viszonyítás

v 1.5.2. általánosítás és osztályozás

w 1.5.3. problémamegoldás

1.6. Tanulás

x 1.6.1. a tanulási módok optimalizálása

y 1.6.2. tapasztalati és értelmező tanulás

z 1.6.3. önálló és szociális tanulás

aa

2. Segítő életmódra nevelés

2.1. Megfelelő szociális szokások, minták, attitűdök elsajátításának elősegítése.

2.2. A szociális viselkedés alapvető szabályainak elsajátítása.

2.3. Ismerjék a szabálytudatot, a döntési szabadság és felelősség szerepét.

bb A megfelelő iskolai élet kialakításával a mindennapi életben tapasztalja meg a
cc tanuló az egyén és a csoport megértésének, együttérzésének, segítőkészségének
dd előnyeit.

2.4. Mindazt közvetett módon is érzékeltesse (történelmi személyek életútja, irodalmi hősök sorsa, nemzetek kölcsönhatásainak megismerésével).

2.5. Olyan szokásrend kialakítása, amelyben a magatartási szabályok átláthatók, kiszámíthatók, mindenkitől egyértelműen és következetesen elvárhatók.

2.6. Pozitív mintaadás személyes példamutatással és közvetett módon, irodalom által.

2.7. Pozitív érzelmi légkör kialakítása és fenntartása az osztályban, tantestületben, iskolában, amelyben a tanulók, pedagógusok biztonságban érzik magukat, amelyben a tanulók érzelmi karaktere, személyisége optimálisan fejlődhet.

2.8. Az iskola kínálja fel a segítség sokféle lehetőségét, módját.

2.9. Olyan légkört alakítson ki, amelyben a segítség elvárt és elismert viselkedés, tevékenység.

2.10. A pedagógus feladata, hogy a mindennapi életből és a tananyagból emelje ki a segítő mintáit, hogy a tanulók rendszeresen szembesüljenek vele.

2.11. A pedagógus rendszeresen éljen a segítő együttműködés formáival (közös feladatmegoldás, közös kirándulás, közös élményszerzés).

2.12. Használja fel a versengésben rejlő lehetőségeket a szabályozottság, esélyesség és segítség alapszabályainak megtanítására, megtartására.

VII. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

1. Az iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei a:

1.1. tanórák:

- szaktárgyi órák
- osztályfőnöki órák

1.2. tanórán kívüli foglalkozások:

- napközi, iskolaotthon
- kirándulás, séta
- szakkörök, tömegsport, diáksport

1.3. diákönkormányzati munka (diákok által szervezett tevékenységek, programok),

1.4. szabadidős tevékenységek (elsősorban a szabadidő-szervező segítségével: pl. színházlátogatás stb.).

Mind a négy terület sajátos foglalkozási formát követel, mások az egyes területek feladatai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak:

- az egyén (a tanuló) közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend)
- a másság elfogadásához,
- az együtt érző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

Éppen azért, mert valamennyi terület feladata azonos és mivel az iskola nem differenciáltan, egymástól függetlenül, egymás mellett fejleszti a tanulók személyiségét, hanem közösen egymást erősítve a tanulók egyéni képességeit, beállítódását figyelembe véve, kiemelten fontos, hogy megjelöljük azokat a legfontosabb a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, amelyeket az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során.

Külön ki kell emelni, hogy a közösségfejlesztés során nem csak a pedagógusoknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen

- megjelenésükkel,
- viselkedésükkel,
- beszédstílusukkal,
- társas kapcsolataikkal mintaadó értékkel jelennek meg a tanulóink előtt.

Ezért iskolánkban a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat a nevelőtestület a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal egyeztetve határozta meg, és egyes pontjait kötelező feladatként határozta meg az alkalmazotti közösség számára.

2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink a következők:

Törekedjünk arra, hogy minden tanuló:

- 2.1. Ismerje meg azokat a társas együttélés alapvető azon szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek.

- 2.2. Ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit.
- 2.3. Sajátítsa el azokat az ismerteket és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek.
- 2.4. Legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, becsülje meg ezeket.
- 2.5. Valamilyen módon közvetlenül is vállaljon részt a nemzetközi kapcsolatok ápolásában.
- 2.6. Legyen képes a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását.
- 2.7. Válgjon érzékennyé környezete állapota iránt.
- 2.8. Kapcsolódjon be a közvetlen környezete értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- 2.9. Életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá.
- 2.10. Szerezzen személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- 2.11. Legyen képes az új audiovizuális környezetet (film, videó, DVD, multimédiás számítástechnikai eszközök...) megérteni és azt szelektíven használni.
- 2.12. Tanulóink tudjanak társaikkal és a felnőttekkel is adott témáról, anyanyelvükön szabatosan kommunikálni.
- 2.13. Az önálló, felnőtt életében képes legyen életmódjára vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani.
- 2.14. Ismerje meg a környezete leggyakoribb egészségét, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülésének módjait.
- 2.15. Kapjon kellő mélységű támogatást a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez.
- 2.16. Tanuljon meg tanulni.
- 2.17. Tudja, hogy életpályája során többször pályamódosításra kényszerülhet.
- 2.18. Legyen képes önellenőrzésre, egymás segítésére és segítő szándékú ellenőrzésére.
- 2.19. Tevékenysége erősítése a közösséghez való kötődést.

3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat az egyes tanárok az alábbi módon segítik:

- 3.1. A tananyag elsajátítása
 - segítse a tanulók kezdeményezéseit,
 - járuljon hozzá a közvetlen tapasztalatszerzéshez,
 - biztosítson elegendő lehetőséget a közösségi cselekvése kialakításának/fejlesztésének segítésére,
 - alapozza meg a nemzettudatot, mélyítse el a nemzeti önismertetet, a hazaszeretetet,
 - ösztönözzön a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak feltárására, ápolására, késztesse az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységekre,
 - tegye képessé a tanulót a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére,
 - ennek során alakuljon ki a tanulóban bátorító, vonzó jövőkép, amely elősegíti a környezeti harmónia létrejöttéhez szükséges életvitel, szokások kialakulását és a környezet iránti pozitív érzelmi viszonyulások erősítését,

- alakítsa ki a tanulóban, hogy környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt legyen a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv
- irányítsa a tanulót arra, hogy az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei álljanak a kommunikációs kultúra középpontjában
- fejlessze ki a tanulóban az új információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét,
- adjon ismereteket a betegségek, balesetek, sérülések elkerülésére, az egészség megőrzésére,
- a személyi, tárgyi környezete segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyermekek, ifjak egészségi állapotát javítják,
- fejlessze a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- irányuljon a szexuális kultúra, magatartás kérdéseire, fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre
- során kapjon átfogó képet a munka világáról
- során alkalmazott változás munkaformák erősítsék az együvé tartozás és az egymásért való felelősség érzését.

4. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

- 4.1. A diákönkormányzatok a tanulók önirányító, önszervező közösségei, melynek kertében a tanulók a pedagógus „irányításával” (segítségével) együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket.
- 4.2. A diákönkormányzat tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységeihez szervezettségre van szükség. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

4.3 Feladat:

- olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak
- kialakítani egy demokratikus, egy tényleges diákönkormányzatot, ahol a tanulók elsajátíthatják a demokrácia alapjait, megtanulhatják, hogy nem mindig az egyéni érdek a döntő, hanem a közösségi érdek.
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése.
- a régi tevékenységek szervezése mellett új hagyományok teremtése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- a közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

5. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

- 5.1. A szabadidős tevékenységek olyan örömet adó munkaformák köré szervezett foglalkozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni problémáihoz, és hatása nem csak a csoporton belül érvényesül, hanem kihat az iskola más területeire is.

5.2. A tevékenységeket élményre épülő, problémamegoldást fejlesztő módszerekre kell építeni.

5.3. Feladat:

- ee - jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel valamint a tevékenységet
 - ff - segítő külső szakemberekkel,
 - gg - olyan közösségek létrehozása, amelyek nem csak befogadják, hanem tevékenységük
 - hh - által elérhetővé és élővé teszik kulturális örökségünket,
 - ii - a csoporton belüli kapcsolatok erősítése,
 - jj - a csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem
 - kk - fejlesztése, a társak és a foglalkozásvezetők elfogadása az együttműködés
 - ll - megalapozása, fejlesztése,
 - mm - a tevékenységformákat hasssa át a kölcsönösség és az egyéni képességekre,
 - nn - aktivitásra való építés,
- az egyes tevékenységformák tematikájának kidolgozását határozza meg az elsajátítandó ismeretek készségi szintjé alakítása mellett az életkor- és rétegspecifikus jellemzők figyelembevétele és az egyedi személyiséghez alkalmazkodó kapcsolatteremtési mód,
 - a tevékenységformák kialakításában törekedni kell arra, hogy a résztvevők adottságára építve érdeklődésük ne alkalmanként, véletlenszerűen érvényesüljön, hanem tartós aktivitásra ösztönözzön,
 - olyan erős érzelmi-értelmi felhívó erővel bíró témák kijelölése, amely során csodálkozva fedezhetik fel önmagukban a másik iránti érdeklődés, részvétel, megértés, türelem szándékát és képességét, erősítve ezzel a közösséghez való kötődést,
 - olyan csoportok kialakításának segítése, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére, valamint hatással vannak a pozitív töltésű életmód kialakítására.

VIII. A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉNYSÉGEK

1. Magatartási zavarok miatt problémás tanulók, akik félénkek, visszahúzódnak, csavargók, ellenséges (agresszív), engedetlen, kötekedő, támadó magatartásúak.

2. **Cél:**

A nevelés, szociális értékrend megismertetése, pozitív értékrend elfogadtatása és e szerinti viselkedési magatartás elsajátítása a szociális képességek kiépülésének segítésére. A pozitív egyéni értékrend és képességrendszer kiépülésének segítésére.

3. **Feladatai, módszerei:**

oo - szűrés, diagnosztizálás, okfeltárás

pp - szoros kapcsolat az óvodával,

qq - kapcsolattartás az óvodában tevékenykedő gyógypedagógussal

rr - az óvodában és az iskolában tevékenykedő gyógypedagógus együttműködése

ss - a tanító, tanár és gyógypedagógus állandó munkakapcsolata

tt - a szülő – pedagógus kapcsolat, a szülő folyamatos tájékoztatása

uu - családlátogatások, fogadóórák alkalmával személyre szóló segítés, tanácsadás

vv - napközi, (tanulószoba) keretében végzett segítő munka

ww- egyéni, kiscsoportos foglalkozás szervezése: felzárkóztató jellegű korrepetálás,

xx - gyógypedagógus bevonása

yy - szükség esetén az osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a gyermekvédelmi felelőssel, rajta
zz keresztül a Nevelési Tanácsadó segítségét kéri.

IX. TEHETSÉG, KÉPESSÉG KIBONTAKOZÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG

Iskolánk egyik legfontosabb feladata a tehetséges tanulók kiválasztása és támogatása képességeik kifejlesztésében. Ez bonyolult pedagógiai, pszichológiai és közoktatási probléma, melynek megoldása differenciálással történik. A differenciálás áthatja az iskola egész nevelési folyamatának feladatait, tartalmát, követelményeit, módszereit, eszközeit, szervezeti formáit, értékelési rendszerét.

1. A differenciálás megnyilvánulásai az iskolai pedagógiai programban:
 - 1.1. elágazások beépítése a tantervi rendszerbe (pl. belső átjárhatóság)
 - 1.2. tanulócsoportok, egyének kiemelése, hogy különös figyelmet fordíthassunk rájuk (pl. alsó tagozatos osztályok, versenyre felkészítő kurzusok indítása)
 - 1.3. speciális pedagógiai tevékenységek szervezése, melyek lehetővé teszik a tanulók egyéni jellemvonásainak feltárását, kibontakozását (pl. tanórán kívüli blokkok, tartalmi és érdeklődési körök, önképző körök).
 - 1.4. differenciálást szolgáló szervezeti formák (pl. csoportbontás, szakkörök, tanulmányi, szakmai, kulturális versenyek)
 - 1.5. differenciálást szolgáló tartalmak (a curriculumokban foglalt tartalmakat szintben, témakörökben meghaladó dúsító programok)
 - 1.6. differenciálást segítő eszközök biztosítása (pl. oktatócsomagok, számítógépes programok, multimédia)
2. Iskolánkban az idegen nyelvekből osztálybontással kezdő, középhaladó, haladó csoportokat alakítunk ki a tanulók képességei alapján. A technika tárgy oktatás csoportbontásban történik. A számítástechnika oktatása max. 16 fős csoportbontásban történik a tanórák során.
3. Tehetséges tanulóink igényeik szerint választhatnak a tudományos, a művészeti, a technikai és a sportszakkörökből. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
4. A szaktárgyi, sport, művészeti stb. versenyek és vetélkedők, melyeket iskolánkban évente, rendszeresen szervezünk, a tehetséges tanulóink továbbfejlődését segítik. A legtehetségesebb, legeredményesebb tanulóinkat az iskolánkon kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
5. Iskolai sportkörünkben alsó tagozatban a játékos fejlesztéseken kívül a torna, a labdarúgás, az atlétikai foglalkozások is elkezdődnek, majd a felső tagozatban bővül a kézilabdával. A tehetséges tanulók fejlesztése a fonyódi sportkörben, ill. a középiskolában folytatódik.
6. A város kulturális életében való megjelenést tehetséges tanulóink számára az énekkarban, valamint a néptáncsoportban folyó felkészítő munka jelenti.
7. A tanulás szervezésében többféle differenciálási lehetőség adott.
 - 7.1. képesség és érdeklődé szerinti csoportbontás (nyelv)
 - 7.2. tartalmi különbségtétel (pl. emelt szintű tankönyv)
 - 7.3. követelmények differenciálása

Mindez azért történik – főként a tanítási órákon -, hogy a tanulóknak rejlő képességeket, hajlamokat teljes mértékben kibontakoztassák, kreativitásukat, szociális kompetenciájukat, kognitív és affektív szférájukat fejlesszék. Ehhez szükség van iskolánk pedagógusainak megfelelő pedagógiai kultúrájára (továbbképzések fontos szerepe) és a szükséges feltételek kialakítására (kis létszámú osztályok, megfelelő programok eszközök).

X. A TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSA

1. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejletlen kommunikatív képességű, különböző részképesség hiányával küzdő, idegen anyanyelvű, kétnyelvű, lassan haladó, hosszú távú speciális tanulási nehézségekkel küzdő diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás tanulók.
 - 1.1. A feltáró munka:
 - szűrés, diagnosztizálás, okfeltárás
 - 1.2. A fejlesztés lehetőségei:
 - a) tanórán:
 - egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
 - differenciálás, motiválás
 - állandó visszacsatolás
 - a tanórán kívüli megsegítés koordinálása, eredményeinek figyelembevétele, felzárkóztatása
 - b) tanórán kívül:
 - az óvodai munka megismerése
 - a képességvizsgáló szakvéleménye alapján tervezzük a további fejlesztést
 - felzárkóztató jellegű korrepetálások
 - napközis, tanulószobai foglalkozás igénybevétele
 - a szülővel való állandó kapcsolattartás: szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás során személyre szabott segítségnyújtás, tanácsadás
 - kiscsoportos foglalkoztatási formában logopédussal
2. Az enyhe fokban eltérő képességű tanulók fejlesztése az integrált nevelés keretében valósul meg. Részleges integrációra kerül sor, amikor a tanuló egy-egy tantárgyból az iskola helyi tantervében meghatározott követelményeknek adottságai miatt nem tud megfelelni. Ennek megállapítását a képességvizsgálat szakvéleménye alapján tesszük. Az ilyen tanulók fejlesztését adott időszakban tanítási órákon az osztályközösségből kiemelve egyéni vagy kiscsoportos foglalkoztatási formában gyógypedagógus végzi egyéni terv alapján.
3. Fogyatékkal (mozgás-, látás-, hallás-) élő tanulók iskolai szociális beillesztése, bekapcsolása az oktatás- nevelés mindennapi folyamatába.
 - 3.1. Feltáró munka – szűrés diagnosztizálás
 - 3.2. Nevelés eszköze – teljes integráció: a speciális szükségletű gyermekek a teljes tanulási idő alatt együtt vannak a nem ilyen igényű társaikkal.
 - 3.3. Pedagógiai feltételek – az integrált nevelésben résztvevő pedagógusok képzése
 - 3.4. Infrastrukturális feltételek:
 - az iskola épületében az akadálymentesség biztosítása a vízszintes és függőleges közlekedésben
 - az együttneveléshez szükséges speciális eszközök biztosítása
 - a rehabilitációs bizottság által meghatározott szakmai szolgáltatások biztosítása

„Minden állami gyermekvédelem, s a legtökéletesebb gyermekvédelmi törvények értéktelenek, ha hiányzik a társadalmi lelkiismeret, amelyik egyedül tudja a gyermekvédelmet élő valósággá tenni.”

(Dréhr Imre dr., 1929.)

XI. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok az iskolában

1. Helyzetelemzés:

1.1. Iskolánk Balaton-parti helyzetéből fakadnak gondjaink, feladataink:

- a) A beiskolázás révén hozzánk kerülők mögött nagyon különböző szociális-kulturális háttér áll, eltérő családi értékrenddel.
- b) A munkanélküliség is sajátos képet mutat. A nyári két-három hónapos kereseti lehetőség nem fedezi, fedezheti az egész éves családi költségvetés legszükségesebb tételeit a családok jelentős részében.
- c) Nincs megoldva az iskolai, a hivatali, a rendőrségi és egészségügyi problémák koordinálása, a multikulturális jelenségekkel kapcsolatos pártfogói felügyelet.
- d) Gyakran érzékelhető a családi minta hiánya, amely annak következménye, hogy sok családban a felnőttek maguk is életvezetési tanácsokra szorúlnak.

1.2. Minden pedagógus kötelessége, hogy közreműködjön az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. E feladatokat a nevelőknek a munkaidejük kötelező órájukon túli részben kell ellátniuk.

1.3. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata, hogy segítse a pedagógusnak a gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját.

1.4. Ezen belül feladat:

- 1.4.1 a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- 1.4.2. családlátogatásokon részt venni a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- 1.4.3. a veszélyeztető okok megléte esetén nyilvántartásba vétel, és értesíteni kell a gyermekjóléti szolgálatot,
- 1.4.4. segíteni a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,
- 1.4.5. a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezni.

A gyermekvédelmi tevékenység három területre terjed ki: a gyermekek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására és megszüntetésére.

A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG

1. A szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják

- 1.1. szűrés
- 1.2. a kis létszámú első osztály
- 1.3. az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- 1.4. nívócsoportos oktatás
- 1.5. a felzárkóztató órák
- 1.6. a napközi otthon
- 1.7. a tanulószoba
- 1.8. a diákétkeztetés
- 1.9. a felzárkóztató foglalkozások
- 1.10. az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni és csoportos használata
- 1.11. a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- 1.12. a szülők, a családok nevelési életvezetési gondjainak segítése
- 1.13. a családlátogatások
- 1.14. a továbbtanulás irányítása, segítése
- 1.15. az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkája
- 1.16. a tankönyvvásárláshoz nyújtott segélyek
- 1.17. az étkezési díjak kifizetéséhez nyújtott segélyek
- 1.18. szoros kapcsolat a polgármesteri hivattal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

2. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A fonyódi általános iskolás gyerekek szüleinek szociális helyzete az országos állapothoz viszonyítva jó. Bár kevés az egész éves állandó munkahely, de a nyári hónapokban mindenki talál jól fizető munkát magának. Ezt okosan beosztva, ha szerényen is, de meg tud élni.

Pozitív jelenség, hogy az iskola tanulóinak számát emelik a betelepülő családok gyerekei, de negatívum az, hogy ezek a családok, sajnos, megélhetési gondokkal küszködnek.

A tanulókat állami támogatásból juttatott pénzből segítjük a tankönyvek megvásárlásában, Hosszú évek óta rászorultsági alapon osztjuk el a pénzt. A döntést nagyon körültekintő előkészítés, egyeztetés előzi meg.

A táborozásokhoz az iskola költségvetéséből néhány ezer forintot különítenek el minden évben a gyerekeknek, erdei-, úszó-, környezetvédelmi és sítáborra. 60 tanuló ingyenes buszbérletet kap. A három gyerekes családok 50%-os kedvezményt kapnak az étkezésükhöz. A helyi Lions klub az iskola javaslatára többféle dologhoz is ad anyagi támogatást (osztálykirándulás, tábor). Karácsonyi ajándék élelmiszersomagot küld a rászoruló családoknak, szintén az iskola javaslatára.

Sok esetben a családok rossz anyagi helyzetbe kerülve nem tudják, hogy hova is forduljanak segítségért. Ebben az esetben itt az iskolában a megfelelő helyre irányítjuk őket, amelyeket kihasználva könnyíteni tudnak a helyzetükön addig, amíg ki nem lábálnak a bajból.

XIII. EGÉSZSÉGES, KULTÚRÁLT ÉLETMÓDRA NEVELÉS

1. Önkiszolgálási képesség

1.1. Testi képességek

- a) A testnevelési órák, a sportköri élet, a település sportolási lehetőségeinek, az úszó- és sítábori lehetőségek maximális kihasználása.
- b) 1-4. évfolyamon a mindennapos testnevelés, testmozgás biztosítása.
- c) A kondicionális és koordinációs képességek fejlesztése tánctanulással.
- d) A kézügyesség fejlesztése tanórán és tanórán kívül (kézműves tábor, rajziskola, szövőiskola)
- e) Összefüggő, napi 3 órát meghaladó napközis, tanulószobai foglalkozás, iskolaotthonos oktatás és nevelés esetén minden olyan napon, melyen nincs testnevelés óra, 45 perc játékos testmozgás szervezendő.

2. Önellátási képesség

Feladat az önellátó képesség, a helyes viselkedés tevékenységformáinak gyakoroltatása, tudatosítása az életkori sajátosságok figyelembevételével (étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, rendszeret, közlekedés, bevásárlás.)

3. Befogadóképességek

- a) Feladat a zenei befogadóképesség szándékos fejlesztése zeneművek hallgatásával.
- b) Az iskolai élet mozzanatai teremtsenek alkalmat a művészi értékű zene hallgatására. (Közös hangverseny a zeneiskolával, iskolai ünnepélyek, versenyek, tanóra.)
- c) A tanulók jussanak hozzá életkoruknak megfelelő vizuális esztétikai befogadás és megismerés lehetőségéhez.
- d) Az iskola legyen esztétikus közeg, amiben a tanulók jól érzik magukat, ami fejleszti ízlésüket, igényességüket.

4. Önképzési képességek

Feladat az önkifejezés gazdag tárházának bemutatása, gyakorlása, tudatosítása. (szövegalkotó, versíró, zenei, vizuális önkifejező képesség.)

6. Megjegyzés: az Egészségnevelési és Környezeti nevelési programot valamint a tanulók fizikai állapotának mérési programját (HUNGAROFIT) külön dokumentumként csatoltuk a pedagógiai programhoz.

A NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA ELLENŐRZÉSI, MÉRÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

1. Az oktató-nevelő munka során keletkező tanulói eredmények mérése. A módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, a NAT és a Kerettantervre épülő Helyi pedagógiai program határozza meg a mérések rendszerét.
2. A mérés, értékelés megvalósul:
 - 2.1. minden elméleti és gyakorlati tárgyból és tantárgyi modulból és külön tantárgyként oktatott tantárgyi modulból áll a tananyag alapján év közben
 - 2.2. minden évfolyam minden osztályára vonatkoztatva év végén
3. A mérés, értékelés célja:
 - 3.1. adatszolgáltatás a nevelőtestület számára a tanítás – tanulás folyamatának pillanatnyi helyzetéről,
 - 3.2. adatszolgáltatás az iskola oktató-nevelő munka elemzéséhez,
 - 3.3. visszajelzés a tanár és a tanuló (szülő) számára egyaránt,
 - 3.4. visszajelzés a tanuló részére, teljesítményének viszonyítása korábbi eredményéhez,
 - 3.5. a tanuló ösztönzése a teljesítmény megtartására, fokozására,
 - 3.6. visszajelzés a fenntartó részére az általános iskola eredményességéről.

A tanterv előírja a pedagógusoknak, hogy a tanév során folyamatosan kell figyelni, ellenőrizni, mérni, értékelní és osztályozni a tanulók tantárgyi tudását. Ez ötfokú skálán történő értékelést jelent.

Általánosságban megfogalmazott elv, hogy az értékelés legyen objektív, rendszeres, motiváló, de ne legyen ítélező jellegű.

4. A teljesítménymérés osztályozása pedagógiai folyamatban többféle funkciót tölt be
 - 4.1. tájékoztatja a pedagógus saját munkájának eredményéről,
 - 4.2. tájékoztatja a tanulót arról, hogy milyen eredményt ért el a tanulásban,
 - 4.3. tájékoztatja a szülőket gyermekük tudásszintjéről.
5. A számonkérés lehetőségei
 - 5.1. szóbeli:
 - felelet
 - órai munka
 - 5.2. írásbeli:
 - felelet,
 - órai munka
 - témazáró feladatlap
 - dolgozat
 - házi feladat

A naplóba és az ellenőrző könyvbe a felmérésekre, szóbeli feleletekre adott jegyet megszerzésekor be kell írni.

6. Háromféle értékelési funkciót kell használni:

- 6.1. diagnosztizáló (nem osztályozható!): a tanulás kiinduló szintjét állapítja meg,
- 6.2. fejlesztő: a tanulási folyamat cél felé haladását biztosítja,
- 6.3. minősítő: a tanulás befejező szintjét tárja fel a tantervi követelmények figyelembe vételével.

A diagnosztizáló értékelés: Az információszerzés érdekében végzett értékelés akkor hatásos, ha kidolgozott feladatokat a pedagógus a tanulókkal megbeszéli, javítja, azaz fejlesztéssé alakítja át. Súlyos funkciózavart mutat, ha információszerzés érdekében végzett felmérést minősítésre használja fel. Ez általában az év eleji felméréseknél fordul elő.

A fejlesztő értékelés: Nem kaphat szerepet az osztályozás a tanulási (új ismeretek feldolgozása, alkalmazása, gyakorlása) szakaszban. Az osztályozásra csak a teljes tanulási szakasz után kerülhet sor. Értékelésre azonban, amely biztosítja a cél felé haladást, fokozott szükség van. Ebben van a fejlesztő értékelés jelentősége. Írásbeli munka esetében igen jól használható értékelő eszköz a pontozás, mert számszerűsítve és tárgyyszerűen megragadható módon kifejezi a teljesítmények értékét. fontos szempont, hogy nem elég az elért pontszámot közölni, hanem az ezért és elérhető pontszám arányát is fel kell tüntetni.

A minősítő értékelés: a minősítő értékelésre, azaz osztályozásra a teljes tanulás befejezése után kerül sor.

7. A gyakorlás mennyisége haladja meg a minősítés mennyiségét. Ez azt jelenti, hogy a tanulót nagyobb mennyiségű feladatra kell „edzeni”, mint amennyit számon kér tőle a pedagógus. A másik szempont az, hogy a tanulókat minőségileg is nehezebb feladatokon kell fejleszteni, mint amilyenek a dolgozatban számukra adottak. Csak azt lehet osztályozni, amire a tanulók felkészültek.
8. Az ellenőrzés módszere:
 - 8.1. az ellenőrzés büntető jellegű eljárásokkal történő összekapcsolása erős szorongást válthat ki a tanulók körében, ami teljesítőképességüket csökkenti.
 - 8.2 az ösztönzés módszerének alapformái: az elismerés, az elmarasztalás, a jutalmazás és a büntetés rendkívül jelentős szerepet tölthet be.
9. Az ösztönző eljárásokkal elkerülhető, hogy a jutalmazó hatások valamilyen, már meglévő szükséglet kiegészítésével kellemes érzelmi állapotot idézzenek elő, és ez a kellemes érzelmi állapot indítja a tanulót a nevelő által preferált cselekvés, vagy tett megismétlésére.
10. Ugyanakkor a büntetés jellegű hatások frusztrált, korlátozott, negatív érzelmi állapotot indukálnak. Az egyik legnagyobb pedagógiai hiba a nevelői közömbösség, ami abban nyilvánul meg, hogy a nevelő nem reagál a tanulók magatartási megnyilatkozásaira, teljesítményeire, nem nyújt ösztönző –irányító hatásokat. a legkedvezőbb a buzdító-dicsérő hatások túlsúlya.
11. Az ösztönzés módszerének formai variációi az alapformákon belül is nagyon gazdagok. Többek között az osztályozás, az osztályzatokon túli szóbeli minősítés, a bírálat, a buzdítás, a szóbeli és írásbeli dicséret. Ösztönző funkciót tölthetnek be a pedagógus értékelő, metakommunikatív megnyilatkozásai, mimikája is.

12. Nagyon jó hatásfokú a komplex értékelés, hiszen ösztönző hatású, melyet a jogos elmarasztalás, vagy büntetés eseteiben alkalmaz a nevelő, s amelyben a negatív büntetés jellegű értékelő elemek pozitív, jutalmazó vagy biztató elemekkel egészülnek ki, s a negatív értékelő elemeket instrukció, útmutatás formájában fogalmazza meg.
13. A szakmai és pedagógiai-pszichológiai felkészültség, általános műveltség, folyamatos önképzés, kifogástalan erkölcsi magatartás, kulturált megjelenés, igazságosság és tapintat a diákkal szemben, ezek azok a személyi értékek, amelyek hitelesítik a nevelő pedagógiai fölérendeltségét.
14. Mérések:
- 14.1 . tanév eleji,
 - 14.2 . év közbeni
 - 14.3 . tanév végi tantárgyi mérések.
15. A szóbeli felelet egységes értékeléséhez a következő szempontokat kell a pedagógusnak figyelembe vennie:
- Ötöst (5) érdemel az a tanuló, aki saját szavaival önállóan (tanári segítség nélkül), az összefüggéseket alkalmazva számol be az adott témából.
 - Négyest (4) érdemel az a tanuló, aki önállóan felel, de az összefüggéseket, szabályszerűségeket kisebb tanári rávezetéssel ismeri fel.
 - Hármast (3) érdemel az a tanuló, aki feleletkor több segítséget igényel, a rávezető kérdésekre többnyire jó választ ad.
 - kettést (2) érdemel az a tanuló, aki csak kérdésekre válaszolva tud számot adni tudásáról. Ismeretei hiányosak.
 - egyest (1) kap az a tanuló, aki a tananyagról nevelői kérdések segítségével sem tud számot adni.

Az írásbeli felelet egységességének megteremtése érdekében a teljesítmények százalékos értékelése az optimumot figyelembe véve:

91-100%	jeles
75-90%	jó
51-74%	közepes
30-50%	elégéses

A témazáró feladatlapok a követelményrendszernek megfelelő, központilag, vagy helyileg készített, egységesen értékelt feladatsorok.

A tanulókat félévente legalább 3 jeggyel kell értékelni, melyek számába beletartoznak az adott tantárgyba integrált modul(ok)/ tananyagára vonatkozó érdemjegyek. A külön tantárgyként oktatott modulok esetén legalább 3 jegy szükséges.

A félévi és év végi osztályzatokat ezek átlaga adja. Kétes jegyek esetében a témaköri felmérések érdemjegye a döntő. Az osztályfőnökök átnézik a szaktanárok által beírt jegyeket, szükség esetén egyeztetnek a tanárral, ha ez nem vezet eredményre, a vezetőséghez fordulhatnak.

16. A magatartás és szorgalom értékelése

16.1. A magatartásjegy megállapítása

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a közösség alakítását, fejlődését munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményének megfelelő nyilvánításával, valamint példás viselkedésével elősegíti és társait is erre ösztönzi,
- aki szereti a közösségi életet, felelősséget érez a közösség ügyeiért, szívesen tevékenykedik, kezdeményez és a végrehajtásban egyaránt részt vállal,
- a Házirendet betartja, társait is erre ösztönzi,
- véleménynyilvánítása megfontolt, nevelőivel, társaival szemben tisztelettudó, udvarias,
- fegyelmezett, társait ösztönzi, megbízható, pontos.

Jó (4) az a tanuló, aki.

- részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi, iskolai és iskolán kívüli viselkedése ellen általában nincs kifogás,
- betartja a Házirendet és az iskolai együttélés szabályait,
- nevelőivel, társaival szemben tisztelettudó, udvarias, de nem mindig segítőkész,
- felelősségtudata saját munkájával kapcsolatban jelentkezik, kérésre feladatot vállal,
- általában fegyelmezett, megbízható, pontos.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, alakítására nincs befolyással, viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik javulni,
- a Házirendet és egyéb szabályzatokat csak ismételt és állandó figyelmeztetéssel tartja be,
- nevelőivel, társaival szemben nem udvarias és nem tisztelettudó,
- hibáit nehezen ismeri be, ezen javítani csak külső készítésre – és nehezen – képes,
- írásos figyelmeztetései vannak,
- társai viselkedését közömbösen nézi, nem segít
- véleménynyilvánítása elhamarkodott, ennek formája nem megfelelő,
- fegyelme ingadozó, munkája pontatlan.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- munkájával a közösség fejlődését hátráltatja, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be,
- közösségi munkát nem végez, másokat is visszatart, szándékosan árt a közösségnek,
- a Házirendet nem tartja be ismételt figyelmeztetések ellenére sem,
- nevelőivel, társaival szemben tiszteletlen, udvariatlan, nyegle,

- hibáit másra hárítja, van osztályfőnöki rovája, vagy igazgatói intője
- fegyelmezetlen, durván beszél, verekszik.

17. Az Általános Iskola Szervezeti és Működési szabályzata rögzíti a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit.
A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvénysül, amelytől indokolt esetben el lehet térni.

17.1. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

a) szóbeli figyelmeztetés:

- szaktanári: a tárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelés, házi feladat hiánya, fegyelmezetlenség,
- ügyeletes nevelő: a Házirend megsértése, fegyelmezetlenség,
- osztályfőnöki: halmozottan érezhető tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségzegés, a Házirend enyhébb megszegése, 1 óra igazolatlan mulasztás,

b) írásbeli figyelmeztetés, intés, megrovás:

- szaktanári és
- osztályfőnöki az a) pontban leSOROLTAK ismétlődése esetén,
- igazgatói:
a Házirend súlyos megsértése esetén
osztályfőnöki eredménytelenség esetén,
nevelővel szembeni tiszteletlen magtartásért.

18. A szorgalomjegy megállapítása

szorgalom	példás (5)	jó (4)	változó (3)	hanyag (2)
tanulmányi munkája	jeles, kitűnő, képességeihez mértén tanul, céltudatos, igyekvő, igényes	tanulmányi eredménye jó, de képességei alatt teljesít, ill. tanulmányi eredménye 3,5 alatti, de szorgalmas, igyekvő, figyelmes	egy tárgyból elégtelen, jelentősen rontott, teljesítménye ingadozó	több tárgyból elégtelen, nagy mértékben rontott, hanyag, lassító
munkavégzése	kitartó, pontos, megbízható, önálló, lankadatlan	rendszeres, többnyire önálló	rendszeretlen, hullámzó, önállótlan	megbízhatatlan, gondatlan
kötelességtudata	kifogástalan, precíz.	megfelelő, néha ösztönözni kell	felszerelése gyakran hiányos	felszerelése majdnem mindig hiányos
tanórákon kívüli teljesítmény, többletmunka	rendszeres, érdeklődő, aktív, kezdeményező	ösztönzésre dolgozik	nem jellemző, ritka	egyáltalán nem jellemző

A magatartás és szorgalom jegy a gyermeket tanító pedagógusok összesített véleményét tükrözi. Év közben felső tagozaton a tanárok havonta egyszer összeülnek és minden tanuló esetében közösen határoznak a magatartás és szorgalom jegyek megadásáról. Az érdemjegyre az osztályfőnök tesz javaslatot, s arról az osztályban tanítók többségi szavazással döntenek. A minősítés szempontjairól és a házirendről a tanulókat a tanév kezdetén, a szülőket az első szülői értekezleten kell tájékoztatni.

19. Dokumentálás

19.1. Tanulók értékelésének dokumentálása

- a) A szóbeli feleletek, kisdolgozatok osztályzatai kék színnel kerülnek az értékelő naplóba, a nagydolgozatoké pirossal. A szülői ház felé a jelzés feltétele minden jegy esetében az ellenőrzőbe történő beírás. Mindegyik esetben visszajelzést kapunk a munkánk eredményéről, ha a visszajelzés negatív, újból el kell magyarázni azt a tananyagrészt, ami nem megy.
- b) A félévi jegyeket a naplóban, valamint az ellenőrző könyvben dokumentáljuk.
- c) Az év végi osztályzatok, a naplóban, a bizonyítványban, valamint a törzskönyvben kerülnek dokumentálásra.
- d) Az írásbeli kisdolgozatokat a tanulók az értékelés után visszakapják, a nagydolgozatokat dolgozatfüzetben 1 évig megőrizzük.
- e) A nagydolgozatok javítása közösen, a típushibák, alapfogalmak megbeszélésével történik. A hibás feladatokat mindenki megoldja újra.
- f) A dolgozat értékeléséről a tanuló úgy értesülhet, hogy kijavított dolgozatát megnézi, ha nem ért valamit, kérdezhet.
- g) A dolgozat értékeléséről a szülő az ellenőrző útján értesül, a kisdolgozatok kijavítását otthon ellenőrizheti, a nagydolgozat javítását megnézheti az iskolában a szaktanár fogadóóráján.
- h) Munkaközösségi foglalkozásokon az év végi dolgozatok eredményeit megbeszéljük, valamint a félévi év végi beszámolókból ezek az adatok szerepelnek.

19.2. Tanítók, tanárok, iskolai munkát segítő dolgozók értékelésének dokumentálása:

- minőségi bérpótlékok odaítélésekor feljegyzés készítése.
- Kötelező minősítések elkészítésekor

20. A tanulói eredményesség elismerése

Az osztályozó konferencián nevelőtestület dönt arról, hogy kik azok a tanulók, akik féléves, illetve éves munkájuk alapján tantárgyi, vagy nevelőtestületi dicséretben részesülnek.

Az év tanulója pályázat

A pályázatot a tanuló saját maga adja be az évet záró osztályozó konferencia előtt.

A pályázat feltételei:

a) kitűnő, illetve maximum egy jó osztályzat, készségtárgyakból 2 jó osztályzat.

A pályázat tartalmi követelményei:

a tanulmányi eredmény mellett fel kell tüntetni a tanórákon kívüli tevékenységeken való részvételt:

b) tanulmányi verseny, sport, kulturális tevékenység,

c) közösségi élet,

d) városi és országos ünnepeken való részvétel.

A beérkezett pályázatokat az osztályozó konferencián bírálja el a nevelőtestület, és javaslatot tesz a Magyar Bálint Általános Iskoláért Alapítvány kuratóriumának, ahol döntés születik az odaítélésről. A díjazott tanuló pénzjutalomban részesül az Alapítvány juttatásaként.

XV. A MAGYAR BÁLINT ÁLTALÁNOS ISKOLA MINŐSÉGPOLITKÁJA

1. Cél és hitvallás

A társadalom és önmagunk számára is hasznos emberek nevelése, az individuum gazdag kiteljesítése, a közösségbe való harmonikus beilleszkedés megkönnyítése.

A boldogulásra és a boldogságra képes emberek nevelése.

Az emberi autonómia feltételeinek birtokában lévő tanulók tudásának bővítése, akik kreativitásukat problémamegoldó készségeik kombinálásával kamatoztatják.

Művelt, gazdag személyiségű emberek nevelése, akik nyitottak a világ dolgaira, s az őket ért hatásokat kombinatív képességeikkel a mindennapi életben – a helyzetnek megfelelően – fel tudják használni.

Az Általános Iskola diákjai a hazájukban, de Európában és a globalizálódó világban is képesek legyenek helytállni.

Az önmagáért és másokért felelős ember képzése a korosztály sajátosságainak megfelelő szinten, aki érti és tudja, hogy érdemes és jó tanulni, hogy az egyre intenzívebb versenyben eg kell állnia a helyét, aki a holnap kihívásaira készül, de az erőfeszítés, a verseny légkörében is tud felszabadult, jókedvű lenni.

Önművelődésre képes emberek nevelése, akik reális énképpel, emberképpel és magyarságképpel rendelkeznek, tiszteletben tartják mások autonómiáját, érzékenyek mások gondoljai iránt, tudnak idegen nyelveken.

2. Vezetőségi elkötelezettség

Az Általános Iskola vezetőségével szemben mindenkor követelmény, hogy a minőségpolitikájában megfogalmazott célok elérése érdekében az ISO 9001 minőségügyi rendszerszabvány előírásainak megfelelő minőségügyi rendszert működtessen. Ennek megvalósítása és érvényesülése érdekében Minőségügyi Kézikönyvet és ehhez kapcsolódóan Minőségbiztosítási Eljárásokat dolgozott ki – teljes összhangban a szabvány valamennyi, a minőségügyi rendszert érintő elemével, valamint az abban foglalt követelményekkel - és napi tevékenysége során alkalmazza és működteti a minőségbiztosítási rendszert.

Az Általános Iskola vezetőségével kapcsolatos folyamatos elvárás:

- a szakmai munka mindenkor követelményeinek megfelelő minőségügyi munkafeltételek – személyi és infrastrukturális – biztosítása,
- a szolgáltatást igénybe vevők folyamatos megelégedésének elérése, a társadalmi elvárásoknak történő megfelelés érdekében, az igények és helyi specifikum figyelembe vételével,
- a minőségügyi szabvány ismerete és munkafolyamatokban történő napi alkalmazása,
- a minőségügyi előírásoknak megfelelő ellenőrző és helyesbítő tevékenységek végzése,
- a dolgozók minőségügyi szemléletének folyamatos szinten tartása,
- a megújulási s az új iránti fogékonyság és azok bevezethetőségének folyamatos szinten tartása,
- a megújulási s az új iránti fogékonyság és azok bevezethetőségének, alkalmazhatóságának minőségi szempontok alapján történő vizsgálata,
- javaslatlétel a minőségügyi rendszer folyamatos, a szabvány előírásaival összhangban álló fejlesztésére.

3. A szolgáltatást igénybe vevők igényei és követelményei

Az Általános Iskolával kapcsolatban álló szolgáltatást igényben vevők, szerződő partnerek jogos igénye és követelménye, hogy az elvárásoknak megfelelően szervezze mindennapi munkavégzését.

Az iskola legfontosabb közvetlen partnerei a tanulási-tanítási és nevelési folyamat elsődleges szereplői – a gyerekek, a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítő dolgozók – valamint a szülők és a fenntartó, akik elvárásokat támasztanak, illetve forrásokat biztosítanak az intézmény számára.

Tanulók elvárásai:

- jó közérzet, értelmes és sikeresen megvalósítható feladatok, tananyag zömének elsajátítási igénye,
- felkészítés a következő iskolai szintre, a képességek kibontakoztatása,
- a felhasznált tanítási eszközök megfelelő támpontot adjanak az ismeretanyag elsajátításához,
- a megszerzett tudás szilárd alapot biztosítson a továbbhaladáshoz,
- legyen biztosított az átjárhatóság az ország alapfokú oktatási intézményeiben.

Szülők elvárásai:

- gyermekük tiszta, kellemes, biztonságos környezetben tanulhasson, érezze jól magát az iskolában,
- mire tudja megtanítani az iskola, ahová beíratta gyermekét, mennyire tudja az igényeiket figyelembe venni,
- milyen az iskola kapcsolata szülővel, megfelelő-e az információcsere, milyen színvonalú az együttműködés a gyermekek ügyeiben,
- fogalmazzon meg egyértelmű, teljesíthető követelményrendszert,
- biztosítson a szülők munkarendjéhez igazodó gyermekfelügyeletet.

Középfokú oktatási intézmények elvárásai:

- biztosítson megfelelő neveltségi szintet, megfelelő mennyiségű elsajátított ismeretanyagot,
- a diákok legyenek birtokában megfelelő szintre fejlesztett tanulási képességeknek és készségeknek.

Önkormányzat elvárásai:

- az adófizetők befizetéséből biztosított közpénzének felhasználása hatékonyan történjen
- minden gyermek számára biztosított legyen a lehetőség, hogy függetlenül lakóhelyétől, szülei anyagi helyzetétől minőségileg garantált, a felemelkedés esélyét biztosító iskolai oktatásban részesüljön,
- az oktatási szakmai munka eredményes, hatékony legyen, tolmácsolja a társadalom által elfogadott értékrendet,
- az oktató-nevelő munka hatékonysága, színvonala mérhető legyen,
- az intézmény legyen alkotó részese a település kulturális életének,
- munkarendjének, szokásrendjének kialakításában vegye figyelembe a helyi adottságokat, igényeket.

Állam elvárásai:

- minőségi igényeit a mindenkori jogalkotáson, igazgatáson és szakmai követelményrendszereken keresztül határozza meg.

Ezen fő alapelvre épülő elvárás:

- a minőségi munkavégzés hatékony és a feladatok ellátását legjobban elősegítő módszerek, eljárások alkalmazásával végzett tevékenység
- a szolgáltatások nyújtásánál és a beszállítókkal szemben meghatározó az alkalmazott minőségközpontúság és eredményesség,
- a szolgáltatást igénybe vevők jogos igényeinek maradéktalan kielégítése,
- a szolgáltatást igénybe vevőnek jogában áll tapasztalatai alapján véleményt alkotni az általános iskoláról, a pedagógusok munkájáról.

4. Minőségügyi célok

Az általános iskola keretén belül minden, erre alkalmas funkcióra és szintre megtörtént a minőségügyi célok meghatározása, melyek összhangban vannak az általános iskola minőségpolitikájával, valamint a folyamatos fejlődéssel kapcsolatos elkötelezettségével.

Célkitűzések:

- partnerközpontúság
- tudatos szervezetfejlesztés,
- egymástól való tanulás lehetősége
- a változtatás feladata és joga,
- teljesítményértékelő, elismerő és motiváló menedzsment,
- új munkarend-szemlélet és mérhető megnyilvánulásai,
- a szakmai munka tartalmának javítása,
- a nevelési-oktatási folyamatokkal kapcsolatos szubjektivitás csökkentése

Egyes tevékenységekre vonatkozó külön igény esetén minőségtervet készít, amelyben meghatározza mindazon folyamatokat és erőforrásokat, amelyek szükségesek a megkövetelt minőség eléréséhez.

Meghatározza és biztosítja:

- azokat a szabályozásokat, folyamatokat, erőforrásokat és szakismereteket, amelyek szükségesek a megkövetelt minőség eléréséhez,
- az ellenőrzési eljárásokat és feladatokat, valamint az ezekre vonatkozó dokumentumok összhangját,
- a szolgáltatás során alkalmazandó megfelelő munkafolyamatokat, ellenőrző és igazolási módszereket,
- az elfogadhatósági feltételeket az oktató-nevelő munkára jellemzőkre és követelményekre,
- a minőségügyi feljegyzések körét és elkészítésüket, illetve kezelésüket

Az általános iskola a minőségpolitikájában megfogalmazott célok elérése érdekében az ISO 9001 minőségügyi rendszerszabvány előírásainak megfelelő olyan minőségirányítási rendszert működtet, mely mindenkor biztosítja, hogy az általános iskola a leghatékonyabban tudja végrehajtani a minőségügyi rendszerben (minőségbiztosítási rendszer) megfogalmazott követelményeket a mindennapi munkája és az általános iskola egyéb működési területein egyaránt.

E követelménynek megfelelően alakította ki szervezeti felépítését, mely hatékonyan tud megfelelni a minőségügyi követelményeknek:

- minden szinten biztosítja a minőségügyi munkavégzés valamennyi feltételét,
- lehetővé teszi, hogy a minőségügyi információk áramlása minden irányban működjön,
- megoldva a nem megfelelés megelőzését,
- illetve a hibajavító folyamatok végzését.

A minőségbiztosítási rendszer bevezetése (ISO 9001:200 szabvány előírása szerint) a 2001/2002-es tanévben megtörtént.

A vezetőség az Általános iskola szolgáltatásai és az azt kiegészítő tevékenységek esetében az alábbi jobbító tevékenységeket értelmezi az elkövetkezendő két évben:

- a nyolcosztályos rendszer erősítése, összhangban az országos törekvésekkel,

- a kerettanterv és a helyi viszonyának tisztázása,
- a „hozzáadott érték” mérése és folyamatos értékelése alsó és felső tagozatban,
- folyamatosan újítja taneszköz-állományát,
- szépíti és gondozza külső és belső környezetét,
- színesíti programjai körét és bővíti tartalmát,
- minden hétfőn vezetői értekezleten a „Javítások” füzetbe kerülnek az aktuális javítási tevékenységek a felelősök és határidők megnevezésével, amely biztosítja a keletkezett problémák gyors és hatékony orvoslását,
- a tanítási hatékonyság elismerése érdekében a vezetőtanári cím megalapítása és anyagilag is dotált rendszerének kidolgozása,
- a kaposvári Tanítóképző és a pécsi Tanárképző főiskolák gyakorlóiskolája lehetne az intézmény,
- a tanulói eredményesség növelése és elismerése érdekében létrehozta: „Az év tanulója” pályázatot.
- egy felvételi feladatbank létrehozása a középfokú tanintézetekbe szóló felvételi tételsorok gyűjtésével, rendszerbe állításával iskola- és feladattípus szerint, az általános iskola írásbeli feladatainak részbeni hozzá igazítása,
- a tantestületet érdeklő témák nevelési értekezleten történő megvitatása (a kötelezők mellett),
- CD jogtár megvásárlása és használata.

XVI. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

Tantárgyi rendszer, óraterv

Tanév Tantárgy	1. évf.	2. évf.	3. évfolyam		4. évfolyam	
	2004/5	2004/5	2004/5	2005/6	2004/5	2006/7
Magyar	8 (296)	8 (296)	8 (296)	8 (296)	8 (296)	8 (296)
Történelem						
Idegen nyelv	2 (74)	2 (74)	2 (74)	2 (74)	3 (111)	3 (111)
Matematika	5 (185)	5 (185)	5 (185)	4 (185)	5 (185)	5 (185)
Informatika						
Természetismeret	1 (37)	1 (37)	2 (74)	1,5 (55,5)	2 (74)	2 (74)
Fizika						
Biológia						
Kémia						
Földrajz						
Ének-zene	1 (37)	1 (37)	2 (74)	1,5 (55,5)	1,5 (55,5)	1,5 (55,5)
Rajz	1 (37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)
Technika	1 (37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)
Testnevelés	3 (111)	3 (111)	3 (111)	3 (111)	3 (111)	3 (111)
Osztályfőnöki						
Tánc és dráma						
Hon- és népismeret						
Informatika						
Ember és társ.						
Média ismeret						
Egészségtan						
ÖSSZESEN	22 (814)	22 (814)	24 (888)	22 (814)	24,5 (906,5)	24,5 (906,5)

Évfolyam	5.	6.	7.		8.	
Tanév	2004/5	2004/5	2004/5	2005/6	2004/5	2006/7
Tantárgy						
Magyar	4 (148)	4 (148)	4 (148)	3,5 (129,5)	4 (148)	4 (148)
Történelem	2 (74)	2 (74)	2 (74)	2 (74)	2 (74)	2 (74)
Idegen nyelv	3 (111)	3 (111)	3 (111)	3 (111)	3 (111)	3 (111)
Matematika	4 (148)	3 (111)	4 (148)	3(111)	4 (148)	3 (111)
Informatika			1 (37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)
Természetismeret	2 (74)	2 (74)				
Fizika			2 (74)	1,5 (55,5)	1,5 (55,5)	1,5 (55,5)
Biológia			1,5 (55,5)	1,5 (55,5)	2 (74)	1,5(55,5)
Kémia			1,5 (55,5)	1,5 (55,5)	1,5 (55,5)	1,5 (55,5)
Földrajz			1,5 (55,5)	1,5 (55,5)	1,5 (55,5)	1,5 (55,5)
Ének-zene	1 (37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)
Rajz	1,5 (55,5)	1,5 (55,5)	1 (37)	1 (37)	2 (74)	1 (37)
Technika	1 (37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)	0,5 (18,5)
Testnevelés	2,5 (92,5)	2,5 (92,5)	2 (74)	2,5 (92,5)	2 (74)	2 ,5(92,5)
TANTÁRGYI MODUL (TANTÁRGYBA INTEGRÁLVA)						
Tánc és dráma	0,5 (ma)	0,5(magy)				
Hon- és népism.*	0,5 (term)	0,5(term)				
Informatika		0,5(term)				
Ember és társ.*			1	1		
Médiaismeret					1 (rajz)	1 (rajz)
Egészségstan		0,5(term)			0,5 (bio)	
Osztályfőnöki	0,5 (18,5)	0,5(18,5)	1 (37)	0,5 (18,5)	1 (37)	0,5 (18,5)
ÖSSZESEN	22,5 (832,5)	22,5 (832,5)	26,5 (980,5)	25 (925)	26,5 (980,5)	25 (925)
VÁLASZTHATÓ TANÓRIA FOGLALKOZÁSOK						
Magyar	0,5	0,5		0,5		
Matematika		1		0,5		1
Természetismeret	0,5					
Fizika				0,5		
Biológia						0,5
Informatika	1	0,5				
ÖSSZESEN	2	2		1,5		1,5

* Hon- és népismeret és az ember és társadalomismeret, etika modult külön tantárgyként tanítjuk, értékeljük.

XVII. A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a művelődési és közoktatási miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl. tornafelszerelés, rajzfelszerelés stb.)
2. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
3. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.
4. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
 - 4.1. A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
 - 4.2. Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók.
 - 4.3. A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
 - 4.4. A tankönyvek és taneszközök kiválasztásában szempont, hogy megfeleljen a miniszteri rendeletekben foglaltaknak.
 - 4.5. Az iskola törekszik arra, hogy saját költségvetési keretéből, illetve támogatásokat felhasználva egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára.
 - 4.6. A törvény által előírt ingyenes tankönyvellátás figyelembevétele.

XVIII. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ELVEI

1. Iskolánk beiratkozási körzete Fonyód város. Innen az intézmény valamennyi tanköteles tanulót felvesz. A nem fonyódi lakosok felvételi kérelméhez a szülőnek a jegyző írásbeli engedélyét kell beszerezni.

2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét május 31. napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kérheti gyermeke felvételét.

3. Az első osztályba történő beiratkozáson be kell mutatni:
 - 3.1. a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
 - 3.2. a szülő személyi igazolványát,
 - 3.3. a gyermek felvételét javasló óvoda szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, a Nevelési Tanácsadó vizsgálatát javasolta),
 - 3.4. szükség esetén a Szakértői Bizottság véleményét.

4. A 2-8. osztályba történő felvételnél be kell mutatni:
 - 4.1 a szülő személyi igazolványát,
 - 4.1. az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
 - 4.3. az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

5. A 2-8. évfolyamra jelentkező tanulóknak az iskola helyi tantervében meghatározott tantárgyakból vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tantárgyakból, amelyeket az előző iskolájában a bizonyítvány bejegyzése alapján - nem tanult.
Az iskolába való felvételtől minden esetben az igazgató dönt.

XIX. MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI

- 1/A Az első évfolyam tanév végén szöveges minősítést kell alkalmazni. az 1. osztály tanulói csak abban az esetben utasíthatók évismétlésre, ha erre mulasztásaik miatt kerül sor. Az 1. évfolyamon szülői kérésre engedélyezni kell az évfolyam ismétlését.
- 1/B A 2-8. évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha a tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.
2. A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Az 1/A hatálya alá nem eső évfolyamon minden tantárgyból legalább az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz. A szülő kérelmére engedélyezhető az évfolyam megismétlése 8. osztályig abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne a tanuló.
 3. A kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített, felzárkóztatásra szoruló kategóriákkal minősítheti a pedagógus a 2. év végétől a 8. évfolyamig idegen nyelvből (angol, német) azoknak a tanulónak teljesítményét félévi érdemjegy helyett, akik olyan iskolából kerültek hozzánk, ahol ezen idegen nyelveket nem tanulták, vagy ismereteik nincsenek az adott évfolyamnak megfelelő szinten, mert a küldő iskolában más évfolyamban lépett be az idegen nyelv tanítása.
Ezeknek a tanulónak lehetőségük van osztályozó vizsga letételére is a tanév végén, illetve augusztusban anélkül, hogy ez pótvizsgának számítana.
 4. Az 1. évfolyamon a tanulót félévkor és évvégén, 2. évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel értékeljük: kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szoruló. Ha a tanuló „felzárkóztatásra szoruló” minősítést kap, a törvény 52.§-ának 7. és 12. bekezdése c pontjában meghatározott időkeret terhére egyéni foglalkozáson való részvételt teszünk lehetővé
 5. Az 1/A hatálya alá nem eső évfolyamokon iskolánkban numerikus minősítést alkalmazunk 1-5 skálán.
 6. Ha a tanuló olyan iskolából érkezett, ahol a mi iskolánktól eltérő tantárgyi rendszerben történt az oktató-nevelő munka, a gyermek számára egy félév beilleszkedési időszakot biztosítunk, melyben az esetlegesen hiányzó ismereteit pedagógus segítségével pótolhatja. A tanév végén osztályozó vizsgát tehet adott tantárgyból, tantárgyakból anélkül, hogy ez pótvizsgának számítani.

7. Ha a tanuló a 2-8. tanév végén valamely tantárgyból „elégtelen” minősítést szerez a következő tanévet megelőző augusztus hónapban a nevelőtestület hozzájárulásával javítóvizsgát tehet.

8. A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
 - 8.1 az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
 - 8.2. az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
 - 8.3. egy tanítási évben az adott tantárgy tényleges tanítási óráinak több mint 30%-án hiányzott
 - 8.4. .magántanuló volt.

9. A 8.3. hatálya alá eső tanulók és a magántanulók esetében az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:
 - 1-4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret
 - 5-6. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, természetismeret
 - 7-8. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz

XX. AZ OTTHONI (NAPKÖZIS, TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT HÁZI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

1. a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás, (késztség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása
2. az első- negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot
3. az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot
4. a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

XXI. A SZÜLŐK, A TANULÓK ÉS A PEDAGÓGUSOK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - 1.1. Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségnek ülésén,
 - 1.2. A diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségnek ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
 - 1.3. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetek keresztül írásban) tájékoztatják.

3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszékkal.

4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - 4.1. Az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
 - 4.2. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

5. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:
 - 5.1. Családlátogatás
Feladata a gyermek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében. Veszélyeztettség vagy hátrányos szociális helyzet miatt az osztályfőnök a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együtt végez családlátogatást.
 - 5.2. Szülői értekezlet
 - 5.3. Feladata:
 - a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
 - 5.3.1. a szülők tájékoztatása
 - 5.3.2. az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - 5.3.3. az országos és a helyi közoktatási-politika alakulásáról, változásairól,
 - 5.3.4. a helyi tanterv követelményeiről,
 - 5.3.5. az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - 5.3.6. saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - 5.3.7. a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - 5.3.8. az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről , problémáiról.

6. A szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.
 - 6.1. Fogadóóra
Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal (otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.). Pedagógusoknak hetente egy alkalommal, egy óra.
 - 6.2. Nyílt nap/félévente 2 alkalommal felső, 2 alkalommal alsó tagozaton.
Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.
 - 6.3. Írásbeli tájékoztató
Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve különféle iskolai vagy osztály szintű programokról. A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok, időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
7. A szülők kérdéseit, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy az iskolaszékkal.
8. Az Iskolaszékkal és a Szülői munkaközösséggel való kapcsolattartás eljárási rendje a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített.
9. *A szülők segítő tevékenysége, közreműködése*
 - 9.1. Iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában:
 - 9.2. Egy nap az iskoláért,
 - 9.3. Közös munkák,
 - 9.4. Iskolanap
 - 9.5. Fordított nap
 - 9.6. Farsang
 - 9.7. Szülők bálja
 - 9.8. Koszorúcska, bankett
 - 9.9. Egészségnap
 - 9.10. Sportnap
 - 9.11. Papírgyűjtés
10. Iskola felszerelésének bővítése, karbantartása
11. Osztálykirándulások alkalmával kíséret biztosítása

